

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-23-412-lī

Par Rīgas valstspilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē - Daugavas labajā krastā (2.daļa)

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums (28.12.2023.)*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90011524360 (**turpmāk – Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 30.08.2023. iekšējo noteikumu Nr.RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130.punktu, Rīgas domes 29.11.2023. nolikuma Nr.367 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” 8.7.punktu, no vienas puses un

Biedrība “Dzīvnieku pansija Ulubele”, juridiskā adrese: “Ozolaine”, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2118, Latvija, reģistrācijas Nr.40008095993 (**turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs**) valdes locekles Ilzes Džonsones personā, kura rīkojas uz biedrība statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz **atklātā konkursa „Rīgas valstspilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (atkārtots) (identifikācijas Nr. RD MVD 2023/121)** (turpmāk - Iepirkums) **2.daļas** rezultātiem, Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt šajā līguma noteiktajā kārtībā Rīgas valstspilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē – Daugavas labajā krastā (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – “Tehniskā specifikācija” ar pielikumiem;
- **pielikumu Nr.2** – “Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Piesaistītais speciālists”;
- **pielikumu Nr.4** – Atskaite „Par kaķu uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr.5** – Atskaite „Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem”;
- **pielikumu Nr.6** – Atskaite „Par dzīvnieku apriti un darbībām ar tiem”;
- **pielikumu Nr.7** - Atskaite “Par saņemtajiem dzīvniekiem no _____ līdz _____”;
- **pielikumu Nr.8** - Atskaite “Par saņemtajiem dzīvniekiem iepriekšējā periodā”;
- **pielikums Nr.9** – “Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija” (*pievienota atsevišķā datnē*), kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi, Izpildītāja piedāvājuma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu un visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. Pasūtītājam vienlaicīgi ar rēķinu iesniegt atskaites par Darbu;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu šī līguma spēkā esības laikā veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā, bez brīvdienām;

2.3.8. nodrošināt darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, dzīvnieku uzturēšanu, aprūpi un kopšanu, nepieciešamības gadījumā – karantīnu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dzīvnieku labturības prasībām;

2.3.9. veikt izvietoto dzīvnieku uzskaiti, apzināt dzīvnieku īpašniekus un organizēt dzīvnieku nodošanu iepriekšējiem vai jaunajiem īpašniekiem, vai citām privātajām patversmēm;

2.3.10. ievadīt informāciju mājās lapā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem kaķiem.

2.3.11. nodrošināt kaķu līķu uzkrāšanu;

2.3.12. veikt citus šajā līgumā un tā pielikumos paredzētos pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

2.4.1. saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi;

2.4.2. saņemt samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem. ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

2.5. Pasūtītājam ir pienākumi:

2.5.1. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.5.2. norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtiem rēķiniem;

2.6. Pasūtītājam ir tiesības:

2.6.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr.4; Nr.5; Nr.6; Nr.7 un Nr. 8) par to rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.6.3. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt izmaiņas patversmē izvietojamo dzīvnieku skaitā, par to, rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

2.7. kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.8. vienpersoniski apturēt šī līguma izpildi, ja tam ir pamatots iemesls.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.10. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu saskaņā ar faktiski izpildīto Darbu un šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktajiem izcenajumiem.

3.2. Kopējā līgumcena šī līguma darbības laikā ir **69 999.00 EUR** (sešdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN) 21% - 14 699.79 EUR (četrpadsmit tūkstoši seši simti deviņdesmit deviņi *euro* un 79 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – 84 698.79 EUR (astoņdesmit četri tūkstoši seši simti deviņdesmit astoņi *euro* un 79 centi).

3.3. Darba pieņemšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī šī līguma 1.2.punktā minētās atskaites par paveikto Darbu;

3.3.2. Pasūtītājs vai līguma 8.1.punktā Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma 3.3.1.apakšpunktā minētos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu;

3.3.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” norādītos izcenajumus;

3.3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojumu sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības ieskaista kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.7. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaista kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaista kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 01.01.2024. un šī līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) gadi no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Gadījumā, ja šī līguma 3.2.punktā noteiktā kopējā līgumcena tiek sasniegta pirms šajā punktā norādītā termiņa, tiek uzskatīts, ka šī līguma darbības termiņš ir beidzies. **Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Pakalpojuma sniedzēja šī līguma 10.punktā norādīto e-pastu.**

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.3.1. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1.punktā noteiktā Darba veikšanu;

4.3.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.3.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam vai bez Pasūtītāja saskaņošanas ir veicis piesaistīto speciālistu nomaiņu;

4.3.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.3.5. ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;

4.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju, vai apturēta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība;

4.3.7. patvaļīgi pārtraucis šī līguma izpildi, tai skaitā Pakalpojuma sniedzējs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

4.3.8. šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus un peļņas atrāvumu, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3. un 4.11.apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3., un 4.11.apakšpunktu.

4.5 Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.7. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.8. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.

4.10. Pasūtītājs ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Pakalpojuma sniedzējam:

4.10.1. ja šī līguma izpildes laikā pret Pakalpojuma sniedzēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš.

4.10.2. ja Pakalpojuma sniedzējs vairs neatbilst Iepirkuma nolikuma 4.5.1. apakšpunktā noteiktām prasībām, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš;

4.10.3. ir anulēta (atcelta) patversmes reģistrācija Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 1 (vienu) kalendāro dienu iepriekš.

4.11. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no pakalpojuma maksas attiecīgajā mēnesī par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neatmaksātās rēķina summas.

4.12. Pasūtītāja šī līguma 2.3.7., 2.6.1.2.apakšpunktā, 3.4.punktā un šī līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteikto termiņu un darba laika neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,5% apmērā no neatmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neatmaksātā rēķina summas.

4.13. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no šī līguma izpildes, laužot šo līgumu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 3.2.apakšpunktā noteiktās līgumcenas bez PVN.

4.14. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. Līgumā izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

5.1. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto darbu atbilstību šī līguma prasībām.

5.2. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu vai apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.3. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai Iepirkuma un šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu.

5.5. Puses veicot personāla nomainīšanu vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti, ievēro Publisko iepirkumu likumā 62.pantā noteiktos nosacījumus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemties labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

7.7. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

7.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

7.9. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski šī līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad šajā līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu 7 (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

7.10. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 12. punktā.

7.11. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.11.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.11.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.11.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

7.11.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šī līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

7.12. Šis līgums (bez tā pielikumiem) ir sastādīts latviešu valodā uz **8 (astoņām)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Elektroniskais dokuments glabājas pie abām pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes [..]. Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis.

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai termiņus.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko izpildītāja pārstāvi [..].

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

9. Konfidencialitāte

9.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

9.1.1. nodrošināt šajā līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas šī līguma izpildē;

9.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama šī līguma izpildes gaitā.

9.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Pakalpojuma sniedzēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šī līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms šī līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Pakalpojuma sniedzējs nevar noteikt par komercnoslēpumu šī līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

9.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

9.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

9.5. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialitātes aizsardzību informē savus darbiniekus un citas šī līguma izpildē iesaistītās personas.

9.6. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir šī līguma pārkāpums, kas dod cietušajai Pusei tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

9.7. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumiem ir neierobežots laiks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV11RIKO0023300005090

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

IZPILDĪTĀJS

Biedrība “Dzīvnieku pansija Ulubele”

“Ozolaine”, Stopiņu pagasts, ropažu novads, LV-2118

Tālrunis: 20203333

e-pasts: ulubele@ulubele.org

Vienotais reģ.Nr.:40008095993

PVN maksātāja reģ.Nr.:LV40008095993

Konts: LV20PARX002250025001

Citadele banka

Kods: PARXLV22

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Ilze Džonsone

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam “Rīgas valstspilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšana un
aprūpes” (atkārtots)
2.daļai
(iepirkuma identifikācijas Nr.RD DMV2023/121)

Tehniskā specifikācija aktualizēta 01.11.2023.

1. Apraksts:

- 1.1. Rīgas valstspilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē veicama saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 16.05.2006. noteikumiem Nr.407 "Noteikumi par dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs un dzīvnieku viesnīcās, kārtību, kādā dzīvnieku nodod dzīvnieku patversmē vai dzīvnieku viesnīcā, kā arī dzīvnieku patversmju un dzīvnieku viesnīcu reģistrācijas kārtību”, kā arī citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.
- 1.2. Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi.

2. Pakalpojuma raksturojums Rīgas valstspilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšanai un aprūpes sniegšanai dzīvnieku patversmē:

- 2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru dienu (septiņas dienas nedēļā) no plkst. 09:00 līdz 17:00 ir jānodrošina informācijas saņemšana par patversmē nogādājamajiem kaķiem no pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentam (turpmāk – Departaments) ir noslēgts par kaķu izķeršanu un transportēšanu uz patversmi (turpmāk - Kaķu ķērājs), par patversmē nogādājamajiem kaķiem.
- 2.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina kaķa uzņemšanu patversmē no plkst.9:00 līdz plkst. 17:00 septiņas dienas nedēļā no Kaķu ķērāja.
- 2.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina patversmē uzņemtā kaķa aprūpi, t.sk. kaķim nepieciešamo veterinārmedicīnisko palīdzību saskaņā ar dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs. Sniedzot veterinārmedicīnisko palīdzību, ievērot, ka pakalpojuma ietvaros ir paredzēta viena veterinārmedicīniskā palīdzība, piemēram, brūces apstrāde, asiņošanas apturēšana, šūšana, pārsēja uzlikšana, antibiotiku, pretsāpju, pretiekaisuma vai pretšoka terapija, kā arī kaķa vakcinācija pret trakumsērgu, atblusošana, attārpošana, klīniska kaķa izmeklēšana. Patversme var paturēt tiesības turpmāko dzīvnieku veterinārmedicīnisko aprūpi nodrošināt par saviem līdzekļiem.
- 2.3. Meklē kaķim esošo saimnieku vai jaunu saimnieku. Ja patversmē uzņemtajam kaķim nav iespējams noteikt tā īpašnieku, nodrošina patversmē uzņemtā dzīvnieka īpašnieka vai turētāja meklēšanu, ievietojot informāciju plašsaziņas līdzekļos, kā arī izvērtē plašsaziņas līdzekļos ievietoto informāciju par meklējamajiem dzīvniekiem. Ja 14 dienu laikā kaķim un līdz 10 (desmit) nedēļu sasniegšanai kaķēnam nav izdevies atrast īpašnieku vai turētāju, Pakalpojuma sniedzējs dzīvnieku atdot īpašumā citai personai, patur patversmē par patversmes līdzekļiem, nodot turēšanā citai patversmei vai eitanazē. Citas darbības, kā piemēram, nodošana pagaidu mājās, nav pieļaujamas, līdz to paredz dzīvnieku turēšanu patversmē regulējošie normatīvie akti. Pēc 14 dienām kaķi atdod atrastajam jaunajam īpašniekam vai patversmei, kura turpina meklēt šim kaķim jaunas mājas, vai eitanazē. Kaķis var tiks atdots arī pirms 14 dienu termiņa, ja tam atrodas tā esošais īpašnieks. Slims kaķis jāeitanazē pēc sertificēta veterinārārsta slēdziena.

- 2.4. Ja patversmē uzņemtajam kaķim ir nosakāms tā īpašnieks, pakalpojuma sniedzējs pēc iespējas ātrāk sazinās ar kaķa īpašnieku, informē par kaķa atrašanās vietu un vienojas par dzīvnieka nodošanas laiku.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina kaķu līķu uzkrāšana, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros. To savākšanu un utilizāciju veic komersants, ar kuru Departamentam noslēgts līgums par atbilstoša pakalpojuma nodrošināšanu. Kaķu līķu savākšana no patversmes tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības.
- 2.6. Ja Kaķu ķērājs notver cietušu kaķi laikā no plkst. 17:00 – 09:00, tad kaķis uz patversmi tiek transportēts nākamās dienas rītā, jo Departaments apmaksā tikai 1 diennakts uzturēšanu veterinārās klīnikas stacionārā.

3. PIEZĪMES

- 3.1. Šī pakalpojuma ietvaros patversmē drīkst tikt uzņemti **tikai ar Kaķu ķērāja starpniecību piegādāti kaķi.**
- 3.2. Departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi kaķim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē. Lūdzu to ņemt vērā, norādot izcenojumu nolikuma 2. pielikumā “Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums” tabulas Nr. 1 2.5. punktā.
- 3.3. Patversmei mēnesī vidēji vajadzēs uzņemt 17 kaķus (saskaņā ar datiem par laika periodu 01.08.2022. - 31.07.2023.).
- 3.4. Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana IT sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem kaķiem.
- 3.5. Kaķēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 10 (desmit) nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i. ne vairāk kā 70 (septiņdesmit) dienas.
- 3.6. Patversme atbilstoši zināmajam dzīvnieku skaitam nodarbina atbilstošu dzīvnieku kopēju skaitu;
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējam, piestādot rēķinu kaķa īpašniekam par kaķa uzturēšanu un aprūpi patversmē, rēķina kopija jānosūta uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv.
- 3.8. Pakalpojuma sniedzējam informēt Departamentu par kontrolējošo iestāžu veiktajām pārbaudēm, nosūtot pārbaudes protokola kopiju uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv.
- 3.9. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ziņot Pārtikas un veterinārajam dienestam, ja radušās aizdomas par labturības normu pārkāpumiem.
- 3.10. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums īstenot informācijas apriti sistēmā IT ridzivnieki.lv bez kura izpildes par darbu samaksa netiek veikta.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Ilze Džonsone

Atskaite par laika periodu _____
Par kaķu uzturēšanu*

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
15.	15 dienas			
16.	16 dienas			
17.	17 dienas			
18.	18 dienas			
19.	19 dienas			
20.	20 dienas			
21.	21 diena			
22.	22 dienas			
23.	23 dienas			
24.	24 dienas			
25.	25 dienas			
26.	26 dienas			
27.	27 dienas			
28.	28 dienas			
29.	29 dienas			
30.	30 dienas			
31.	31 diena			
			Kopā	
			PVN	
			Summa apmaksai	

*Kaķēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 10 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i. ne vairāk kā 70 dienas

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Ilze Džonsone

Līgumam Nr. _____

Atskaite
Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem laika periodam

Nr.p.k.	Pakalpojums	Izcenojums bez PVN	Daudzums	Summa
1.	Kaķa attārpošana			
2.	Kaķa atblusošana			
3.	Kaķa vakcinācija			
4.	Kaķēna eitanāzija			
5.	Kaķa eitanāzija			
6.	Klīniska kaķa izmeklēšana **			
7.	Slima kaķa veterinārmedicīniskā aprūpe **			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

** Mājokļu un vides departaments apmaksā 1 klīnisko izmeklēšanu kaķim un 1 veterinārmedicīnisko aprūpi slimam kaķim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Ilze Džonsone

Līgumam Nr. _____

Atskaite
Par dzīvnieku aprīti un darbībām ar tiem

Informējam, ka dzīvnieku patversmē laika posmā no 202__ .gada ____ . _____ - 202__ .gada ____ . _____ tika:

Nr.p.k.	Dzīvnieki	Kaķi	Kaķēni (līdz 10 nedēļu vecumam)
1.	Saņemti no ķērāju dienesta		
2.	Dzimuši patversmē		
	Kopā ienākušo dzīvnieku skaits:		
3.	Dzīvnieku turpmākā virzība		
3.1.	Atdoti īpašniekam		
3.2.	Atdoti citām patversmēm		
3.3.	Eitanazēti		
3.4.	Vēl uzturas patversmē		

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Ilze Džonsone

Atskaite par saņemtajiem dzīvniekiem no _____ līdz _____

Nr.p.k.	Patversmes piešķirtais kārtas numurs	Dzīvnieku ķērāju piešķirtais kārtas numurs	Datums, laiks	Mikroshēmas numurs (ja ir)	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka vecums	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka krāsa	Uzturēšanās dienu skaits nākamajā mēnesī (mēneša nosaukums)	Uzturēšanās dienu skaits nākamajā mēnesī (mēneša nosaukums)	Uzturēšanās dienu skaits nākamajā mēnesī (mēneša nosaukums)	Dzīvnieka turpmākā virzība
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

IZPILDĪTĀJS

Valdes locekle Ilze Džonsone

Pielikums Nr.8

Līgumam Nr. _____

Atskaite par saņemtajiem dzīvniekiem iepriekšējā periodā

Nr.p.k.	Patversmes piešķirtais kārtas numurs	Datums, laiks	Uzturēšanās dienu skaits iepriekšējos mēnešos	Uzturēšanās dienu skaits (mēneša nosaukums)	Uzturēšanās dienu skaits (mēneša nosaukums)	Dzīvnieka turpmākā virzība	Vecums
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

PASŪTĪTĀJS**IZPILDĪTĀJS**

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Ilze Džonsone