

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-26-339-lī
Rīgas valstspilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 01.07.2026.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360 (**turpmāk – Pasūtītājs**) direktores Daces Ziediņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikuma Nr. RD-23-367-no “Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” 8.7. apakšpunktu, no vienas puses un

Biedrība “Juglas Dzīvnieku aizsardzības grupa”, juridiskā adrese: Mežapurva iela 2, Rīga, LV-1064, Latvija, reģistrācijas Nr. 40008048503 (**turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs**) valdes priekšsēdētājas Astrīdas Kārklīņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamatapamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa “**Rīgas valstspilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē**” (identifikācijas Nr. DMV 2026/57) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt šajā līguma noteiktajā kārtībā Rīgas valstspilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – “Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr. 2** – “Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums”;
- **pielikumu Nr. 3** – “Piesaistītie speciālisti”;
- **pielikumu Nr. 4** – Atskaite „Par suņu (vecumā līdz 8 nedēļām) uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr. 5** – Atskaite „Par suņu (vecumā virs 8 nedēļām) uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr. 6** – Atskaite „Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem”;
- **pielikumu Nr. 7** - Atskaite “Par dzīvnieku apriti un darbībām ar tiem”;
- **pielikumu Nr. 8** - Atskaite “Par uzņemtajiem suņiem no Suņu ķērāja”;
- **pielikumu Nr. 9** - Atskaite “Par saņemto suņu uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr. 10** - Atskaite “Par saņemto kucēnu uzturēšanu”. Pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi, Pakalpojuma sniedzēja piedāvājuma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

1.4. Ar šī līguma noslēgšanu Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām un nosacījumiem, lai veiktu šī līguma 1.1. apakšpunktā uzdotā Darba izpildi.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākumi:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu un visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. Pasūtītājam vienlaicīgi ar rēķinu iesniegt atskaides par Darbu;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. šī līguma 1.1.apakšpunktā minēto Darbu šī līguma spēkā esības laikā veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā, bez brīvdienām;

2.3.8. nodrošināt darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, dzīvnieku uzturēšanu, aprūpi un kopšanu, nepieciešamības gadījumā – karantīnu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dzīvnieku labturības prasībām;

2.3.9. veikt izvietoto dzīvnieku uzskaiti, apzināt dzīvnieku īpašniekus un organizēt dzīvnieku nodošanu iepriekšējiem vai jaunajiem īpašniekiem, citām patversmēm, paturēt patversmē vai eitanāzē;

2.3.10. ievadīt nepieciešamo informāciju Lauku atbalsta dienesta mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā, atbilstoši šī līguma pielikuma Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” prasībām;

2.3.11. īstenot informācijas apriti sistēmā ridzivnieki.lv;

2.3.12. sniegt informāciju Pārtikas un veterinārajam dienestam un Rīgas valstspilsētas pašvaldības policijai saskaņā ar šī līguma pielikuma Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” 3.9. un 3.10.apakšpunkta norādījumiem;

2.3.13. nodrošināt suņu līķu uzkrāšanu;

2.3.14. veikt citus šajā līgumā un tā pielikumos paredzētos pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

2.4.1. saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1. apakšpunktā minētā Darba izpildi;

2.4.2. saņemt samaksu par faktiski veikto un kvalitatīvi izpildīto Darbu, ievērojot noteikumus par Darba izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

2.5. Pasūtītājam ir pienākumi:

2.5.1.pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.5.2. norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtiem rēķiniem.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības:

2.6.1. 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 10.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr. 4 - Nr. 10) par to rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Atsevišķi šī līguma grozījumi par šīm izmaiņām netiek sagatavoti;

2.6.3. kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.6.4. vienpersoniski apturēt šī līguma izpildi, ja tam ir pamatots iemesls, par to rakstveidā informējot pakalpojuma sniedzēju.

2.7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viena otru, ja:

- 2.7.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 2.7.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 2.7.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 2.7.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimāla atlīdzība par šajā līgumā 1.1. apakšpunktā noteikto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **69 999.00 EUR** (sešdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) un PVN 21% - **14 699.79 EUR** (četrpadsmit tūkstoši seši simti deviņdesmit deviņi euro un 79 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **84 698.79 EUR** (astoņdesmit četri tūkstoši seši simti deviņdesmit astoņi euro un 79 centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par šī līguma 1.1. apakšpunktā noteikto Darbu saskaņā ar faktiski izpildīto Darbu un šī līguma pielikumā Nr. 2 „Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums” noteiktajiem izcenojumiem.

3.3. Darba pieņemšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Darbu katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī šī līguma 1.2.apakšpunktā minētās atskaites par paveikto Darbu.

3.3.2. Pasūtītājs vai šī līguma 10.1. apakšpunktā Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma 3.3.1.apakšpunktā minētos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu.

3.3.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma pielikumā Nr. 2 „Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums” norādītos izcenojumus.

3.3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei;

3.4.2.4. portālā Latvija.lv Pasūtītāja e adresē – EINVOICE@90011524360.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs,

atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojumu sniedzējam jānovērš šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Līguma izpildes termiņš

4.1. **Š līguma izpildes termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā 2026. gada 15. jūlijā. Gadījumā, ja šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā kopējā līgumcena tiek sasniegta pirms šajā punktā norādītā termiņa, tiek uzskatīts, ka šī līguma darbības termiņš ir beidzies.**

4.2. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un reģistrēts Rīgas valstspilsētas pašvaldības Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma spēkā stāšanās dienu un šī līguma Pasūtītāja reģistrācijas numuru, nosūtot minēto informāciju uz šī līguma 15. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

5. Līguma izbeigšana un grozījumi

5.1 Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

5.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.3.1. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā Darba veikšanu;

5.3.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam un/vai piedāvājumam vai šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem un nepilda Pasūtītāja rakstiski nosūtītajā pretenzijā norādīto par šajā punktā minēto;

5.3.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam vai bez Pasūtītāja saskaņošanas ir veicis piesaistīto apakšuzņēmēju un/vai speciālistu nomaiņu;

5.3.4. ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus, kas ir pierādīti un Pušu saskaņoti;

5.3.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju, vai apturēta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība vai, tiek konstatēti citi apstākļi, kas, liedz vai liegs Pakalpojuma sniedzējam turpināt šī līguma izpildi saskaņā ar šī līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no šī līguma;

5.3.6. patvaļīgi pārtraucis šī līguma izpildi, tai skaitā Pakalpojuma sniedzējs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

5.3.7. ja tiek konstatēts konkurences tiesību pārkāpums, vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai citiem normatīvajiem aktiem pretendents šī līguma izpildes laikā vai Iepirkuma procesā ir sniedzis nepatiesu informāciju.

5.4. Pasūtītājs ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Pakalpojuma sniedzējam:

5.4.1. ja šī līguma izpildes laikā pret Pakalpojuma sniedzēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī gadījumā, ja pirms šī līguma noslēgšanas attiecīgie apstākļi bija pastāvējuši, bet Pasūtītājam nebija zinām, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš;

5.4.2. ja Pakalpojuma sniedzējs nespēj nodrošināt Iepirkuma nolikuma 4.5.1. apakšpunktā noteikto prasību par speciālistu - 2 (divu) praktizējošu sertificētu veterinārārstu - piesaisti šim līgumam, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš;

5.4.3. ir anulēta (atcelta) patversmes reģistrācija Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 1 (vienu) kalendāro dienu iepriekš.

5.5. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus un peļņas atrāvumu, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.3. un 5.4. apakšpunktā noteiktās tiesības.

5.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veikto un kvalitatīvi izpildīto Darbu, ievērojot noteikumus par Darba izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

5.7. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

5.8. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.9.2 iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.

5.10. Ja šī līguma 5.4.1. apakšpunktā piemēroto sankciju dēļ Pasūtītājam nav tiesības veikt samaksu Pakalpojuma sniedzējam, Pasūtītājs atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret Pakalpojuma sniedzēju tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt. Maksājumu kavējums šādu iemeslu dēļ netiek uzskatīts par līguma pārkāpumu.

6. Pušu atbildība un līgumsods

6.1. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

6.2. Puses apņemas neizpaust šī līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.

6.3. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

6.4. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par šajā līgumā un Darba izpildei attiecināmajos normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu, un par šo prasību neievērošanu atbild šajā līgumā un normatīvajos aktos paredzētā kārtībā.

6.5. Par izpildītā Darba nesavlaicīgu apmaksu Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā par katru maksājuma nokavējuma dienu no nokavētās maksājuma, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no nokavētā maksājuma summas.

6.6. Par katru būtisku šajā līgumā vai tā pielikumos noteikto saistību pārkāpumu Pasūtītājam ir tiesības piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 30.00 EUR (trīsdesmit euro un 00 centu) apmērā, ja Pakalpojuma sniedzējs nav novērsis pārkāpumu Pasūtītāja rakstiski noteiktajā saprātīgā termiņā. Pirms līgumsoda piemērošanas Pasūtītājs sagatavo un Izpildītājam nosūta rakstisku pretenziju, norādot konstatēto pārkāpumu.

6.7. Laužot šo līgumu 5.3. un 5.4. apakšpunktā norādītajā gadījumā Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 400.00 EUR (četri simti *euro* un 00 centi) apmērā un atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.8. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs šajā līgumā noteikto Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista nesaskaņotus apakšuzņēmējus vai veicis Iepirkumā norādīto speciālistu nomaiņu bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, tad Pakalpojuma sniedzējs par šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam 100.00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.

6.9. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

6.10. Parakstot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējs apliecinā, ka nesadarbojās un šī līguma izpildē netiks piesaistītas tādas personas (t.sk. juridisku personu gadījumā - to valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt attiecīgo Pusi darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pakalpojuma sniedzējs ir personālsabiedrība), kurām piemērotas starptautiskās, Eiropas Savienības vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas var ietekmēt saistību izpildi. Ja šī līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas rakstveidā par to paziņo Pasūtītājam.

6.11. Pakalpojuma sniedzējs garantē un apliecinā neiesaistīties, izbeigt un neuzturēt darījuma attiecības ar personām, kuras pārkāpj Līguma 6.10. apakšpunktā norādītās tiesiskās normas, sankcijas un ierobežojumus.

6.12. Pasūtītājam šī līguma izpildes laikā ir tiesības pieprasīt papildu apliecinājumus vai dokumentus, kas apliecinā Pakalpojuma sniedzēja atbilstību sankciju regulējumam, kā arī veikt neatkarīgu pārbaudi jebkurā šī līguma darbības laikā.

7. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

7.1. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto Darbu atbilstību šī līguma prasībām.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

7.3. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma un šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē

iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

7.5. Puses, veicot personāla nomaiņu vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti, to veic tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

7.6. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju vai speciālistu gadījumā, ja apakšuzņēmējs vai speciālists Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja vai speciālista nomaiņu.

7.7. Gadījumā, ja Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas ir piemērotas attiecībā uz apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pakalpojuma sniedzējs ir balstījies, lai apliecinātu savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums apakšuzņēmēju vai minēto personu nomainīt 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma nosūtīšanas dienas.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.3. Ja šī līguma 8.1.apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

8.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 8.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.6. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā un noformētai rakstveidā. Puses vienojas, ka informācijas apmaiņai par jautājumiem, kas saistīti šī līguma izpildē, ir izmantojami līgumā norādītie saziņas līdzekļi (primāri – e-pasts). Pasūtītāja e-pasta adrese saziņai par šajā punktā noteiktajiem jautājumiem – dmv@riga.lv. Pakalpojuma sniedzēja e-pasta adrese saziņai par šajā punktā noteiktajiem jautājumiem – info@patversme.lv. Ziņojumi, kas nosūtīti, izmantojot

elektroniskos sakarus (oficiālo elektronisko adresi vai šajā līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi), tiks uzskatīti pa saņemtiem otrajā darba dienā pēc to nosūtīšanas.

9.7. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

9.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

9.9. Šis līgums (ar pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā. Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas /.../. Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Par minēto faktu Pasūtītāja atbildīgā persona savlaicīgi ar e-pasta starpniecību informē Pakalpojuma sniedzēju un šī līguma 10.2.apakšpunktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersonu. Šādas izmaiņas netiek uzskatītas par šī līguma grozījumiem, un par tām netiek veikti atsevišķi rakstveida papildinājumi.

10.2. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko Biedrības "Juglas dzīvnieku aizsardzības grupa" pārstāvi /.../.

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

10.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

11. Konfidencialitāte

11.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

11.1.1. nodrošināt šajā līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas šī līguma izpildē;

11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama šī līguma izpildes gaitā.

11.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Pakalpojuma sniedzēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šī līguma noslēgšanas Pakalpojuma sniedzējs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms šī līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Pakalpojuma sniedzējs nevar noteikt par komercnoslēpumu šī līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

11.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

11.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

11.5. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas šī līguma izpildē iesaistītās personas.

11.6. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir šī līguma pārkāpums, kas dod cietušajai Pusei tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.7. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumiem ir neierobežots laiks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,*

Rīga, LV-1010

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr. LV11RIKO0023300005090

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktore Dace Ziediņa

IZPILDĪTĀJS

Biedrība “Juglas Dzīvnieku aizsardzības grupa”

Mežapurva iela 2, Rīga, LV-1064, Latvija

Tālrunis: 29493377

e-pasts: info@patversme.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40008048503

PVN maksātāja Nr. LV40008048503

Konta Nr. LV66PARX0000575561012

AS “Citadele banka”

Kods: PARXLV22

Valdes priekšsēdētāja Astrīda Kārklīņa

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Normatīvie akti.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē veicama saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 25.06.2024. noteikumiem Nr.412 "Noteikumi par dzīvnieku patversmēm un dzīvnieku viesnīcām", Rīgas domes 20.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.237 "Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli", kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi.

2. Pakalpojuma raksturojums - Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē.

2.1. Pakalpojuma sniedzējam diennakts režīmā ir jānodrošina informācijas saņemšana par patversmē nogādājamajiem suņiem no pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentam (turpmāk – Departaments) ir noslēgts līgums par suņu izķeršanu un transportēšanu uz patversmi (turpmāk - Suņu ķērājs), par patversmē nogādājamajiem suņiem.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina suņu uzņemšanu patversmē diennakts režīmā (24 stundas diennaktī) septiņas dienas nedēļā tikai no Suņu ķērāja.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina patversmē uzņemtā suņa aprūpi, t.sk. sunim nepieciešamo veterinārmedicīnisko palīdzību saskaņā ar dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs. Sniedzot veterinārmedicīnisko palīdzību, ievērot, ka pakalpojuma ietvaros ir paredzēta viena veterinārmedicīniskā palīdzība, piemēram, brūces apstrāde, asiņošanas apturēšana, šūšana, pārsēja uzlikšana, antibiotiku, pretsāpju, pretiekaisuma vai pretšoka terapija, kā arī suņa vakcinācija pret trakumsērgu, atblusošana, attārpošana, klīniska suņa izmeklēšana. Pakalpojuma sniedzējs neveic suņa vakcināciju pret trakumsērgu, ja par reģistrētu suni, kas ir ienācis patversmē, Lauku atbalsta dienesta mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā (turpmāk – Reģistrs) ir iekļauta informācija par normatīvo aktu prasībām atbilstošu suņa vakcināciju, kā arī bez vajadzības neveic to atblusošanu un attārpošanu. Patversme var paturēt tiesības turpmāko dzīvnieku veterinārmedicīnisko aprūpi nodrošināt par saviem līdzekļiem.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs pēc dzīvnieka ievietošanas patversmē pārbauda dzīvnieka identifikāciju un, ja pēc dzīvnieka identifikācijas datiem ir iespējams noteikt dzīvnieka īpašnieku, nekavējoties paziņo suņa īpašniekam par suņa atrašanās vietu.

2.5. Ja patversmē uzņemtajam sunim ir nosakāms tā īpašnieks, pakalpojuma sniedzējs pēc iespējas ātrāk sazinās ar suņa īpašnieku, informē par suņa atrašanās vietu un vienojas par suņa nodošanas laiku.

2.6. Suņa nodošanas īpašniekam brīdī visi pakalpojuma sniedzēji un suņa īpašnieks paraksta Departamenta izstrādāto Dzīvnieka kartīti, kurā visi suņa izķeršanā, aprūpē un uzturēšanā iesaistītie pakalpojuma sniedzēji atzīmē ar suni veiktās darbības, manipulācijas un norāda atbilstošas izcenojumu pozīcijas un izmaksas, katra iesaistītā persona ar savu personīgo parakstu apstiprina informācijas patiesumu. Kartīte tiek nodota aizpildīšanai visiem pakalpojumu

sniedzējiem, lai būtu redzamas pilnīgi visas darbības, kas veiktas ar konkrēto suni, kartīte tiek sastādīta trijos eksemplāros, viens Departamentam, otrs pēdējam pakalpojuma sniedzējam un trešais suņa īpašniekam, ko izsniedz brīdī, kad suns tiek nodots atpakaļ īpašniekam. Dzīvnieka kartītē ir jānorāda informācija par veiktajām manipulācijām ar dzīvnieku un to izmaksas, suņa apzīmēšanu un ievadīšanu Reģistrā, izsaukuma saņemšanas datumu un laiku, ziņotāju, dzīvnieka notveršanas datumu, laiku un vietu, jānorāda informācija par dzīvnieka ķērāju (vārds, uzvārds, apliecības numurs), suņa apraksts un informācija, kas nolasīta no mikroshēmas, ja tāda sunim ir implantēta, kā arī Departamenta rekvizīti, kuros ieskaitāmas no darbībām ar dzīvnieku izrietošās izmaksas. Suņa īpašnieks parakstot kartīti, apņemas apmaksāt visus radušos izdevumus, kas radušies īpašniekam piederoša suņa klaiņošanas rezultātā.

2.7. Pakalpojuma sniedzējs Reģistrā nomaina turēšanas vietu no Patversme uz īpašnieks/turētājs 2 (divu) stundu laikā no dzīvnieka atdošanas brīža.

2.8. Vienu reizi mēnesī pakalpojuma sniedzējs iesniedz Departamentam visus kartīšu oriģinālus, kas parakstīti iepriekšējā mēnesī. Departaments veic darbības finansējuma atgūšanai par zaudējumiem, kas radušies pašvaldībai īpašniekiem piederošu suņu klaiņošanas rezultātā.

2.9. Pakalpojuma sniedzējs vienu reizi mēnesī iesniedz Departamentam apmaksai dokumentus par visiem suņiem, tai skaitā esošajiem īpašniekiem atgrieztajiem suņiem.

2.10. Departaments sedz samaksu pakalpojuma sniedzējam un veic darbības finansējuma atgūšanai no suņu īpašniekiem, kas pieļāvuši suņu klaiņošanu.

2.11. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā par visiem patversmē ienākošajiem ar mikroshēmu apzīmētajiem un reģistrētajiem suņiem Reģistrā tiek nomainīta dzīvnieka turēšanas vieta uz patversmi un veikta atzīme sadaļā "Atrasts".

2.12. Ja suns nav apzīmēts vai pēc dzīvnieka identifikācijas datiem nav iespējams noteikt tā īpašnieku, tad pakalpojuma sniedzējs nodrošina patversmē uzņemtā dzīvnieka īpašnieka vai turētāja meklēšanu, ievietojot informāciju plašsaziņas līdzekļos, kā arī izvērtē plašsaziņas līdzekļos ievietoto informāciju par meklējamajiem dzīvniekiem. Ja 14 dienu laikā sunim un līdz 8 nedēļu sasniegšanai kucēnam nav izdevies atrast īpašnieku vai turētāju, Pakalpojuma sniedzējs dzīvnieku atdod īpašumā citai personai, nododot kopā ar mājas (istabas) dzīvnieka pasi, patur patversmē par patversmes līdzekļiem, nodot turēšanā citai patversmei vai eitanazē. Citas darbības, kā piemēram, nodošana pagaidu mājās, nav pieļaujamas, līdz to paredz dzīvnieku turēšanu patversmē regulējošie normatīvie akti.

2.13. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā visu patversmē ienākušo ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu un reģistrēšanu Reģistrā uz patversmes vārda kā uz turētāju. Gadījumos, ja suņa īpašnieks ierodas patversmē ātrāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā, tad suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu un reģistrēšanu Reģistrā veic jebkurā gadījumā, arī ātrāk nekā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā. Prasība neattiecas uz kucēniem.

2.14. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto kucēnu apzīmēšanu un reģistrēšanu Reģistrā uz patversmes vārda kā uz īpašnieku, pirms beidzas kucēna uzturēšanas termiņš par Departamenta finanšu līdzekļiem un ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu vecumā vai arī pirms nodošanas esošajam vai jaunajam īpašniekam, ja tas notiek pirms kucēns sasniedzis 8 (astoņu) nedēļu vecumu.

2.15. Ja 14 dienu laikā sunim nav atradies īpašnieks vai turētājs, to sterilizē, šo notikumu reģistrē Reģistrā un kā īpašnieku norāda patversmi.

2.16. Pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina suņu līķu uzkrāšana, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros saskaņā ar šo jomu regulējošiem normatīviem aktiem. To savākšanu un utilizāciju veic komersants, ar kuru Departamentam noslēgts līgums par atbilstošu pakalpojumu. Suņu līķu savākšana no patversmes tiek nodrošināta pēc nepieciešamības. Ja patversmē uzņemtais suns ir miris vai eitanazēts, tad 2 (divu) stundu laikā pēc notikušā Reģistrā jānorāda informācija – miris vai eitanazēts.

2.17. Ja pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai nepieciešams piesaistīt apakšuzņēmēju, tas ir jāuzrāda iepirkumu piedāvājumā, norādot apakšuzņēmēju un tam nododamo pakalpojumu klāstu un apmēru.

3. Piezīmes Tehniskās specifikācijas 2.punktam:

3.1. Šī pakalpojuma ietvaros patversmē drīkst tikt uzņemti tikai ar pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošina suņu izķeršanu un piegādi patversmei, starpniecību piegādāti suņi. Atsevišķos gadījumos nav izslēgta suņu uzņemšana patversmē no Rīgas valstspilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuru pienākumos ietilpst kārtības un drošības nodrošināšana publiskās vietās.

3.2. Departaments paredz tikai to darbību atmaksu, kas ir ietvertas iepirkuma nolikumā. Ja ir nosakāms suņa īpašnieks un pakalpojuma sniedzējs ar to vienojas par papildus manipulācijām sunim (piemēram, dzīvniekam tiek sniegta papildus veterinārmedicīniskā palīdzība, līdz saimnieks ierodas dzīvniekam pakal, visus papildus izdevumus pakalpojuma sniedzējam sedz dzīvnieka īpašnieks un Departaments par to atbildību neuzņemas.

3.3. Departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē. Lūdzu to ņemt vērā, norādot izcenojumu nolikuma 2.pielikuma "Pieteikums / Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums" 2.tabulas 2.9. punktā "Suņa veterinārmedicīniskā aprūpe".

3.4. Patversmē mēnesī vidēji tiek uzņemti 14 suņi un 1 kucēns (dati par laika periodu 01.01.2025. - 31.12.2025.).

3.5. Patversme atbilstoši zināmajam dzīvnieku skaitam nodarbina atbilstošu dzīvnieku kopēju skaitu.

3.6. Pieaugušu suņu uzturēšana par Departamenta līdzekļiem notiek līdz 14 dienām, kucēns par Departamenta līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 8 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i., ne vairāk kā 56 kalendārās dienas. Barojošās kucēns drīkst uzturēties patversmē par Departamenta līdzekļiem, līdz kucēni sasniedz 8 nedēļu vecumu.

3.7. Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem suņiem, kas izķerti/paņemti Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās. Departaments nodrošina pakalpojuma sniedzējam piekļuves datus sistēmā ridzivnieki.lv.

3.8. Pakalpojuma sniedzējam informēt Departamentu par kontrolējošo iestāžu veiktajām pārbaudēm, nosūtot pārbaudes protokola kopiju uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv

3.9. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ziņot Rīgas valstspilsētas pašvaldības policijai un Pārtikas un veterinārajam dienestam, ja radušās aizdomas par labturības normu pārkāpumiem.

3.10. Ja pēc suņa uz patversmi ierodas tā īpašnieks / turētājs, vienalga vai suns ir bijis apzīmēts vai reģistrēts, tad Pakalpojuma sniedzējs par katru gadījumu sniedz rakstveida informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības policijai (elektroniskā pasta adrese: rpp@riga.lv) apstākļu izvērtēšanai administratīvās lietas ierosināšanai.

3.11. Pakalpojuma sniedzējam īstenot informācijas apriti sistēmā ridzivnieki.lv un Reģistrā, bez kura izpildes par darbu samaksa netiek veikta.

2.pielikums

PIETEIKUMS / FINANŠU PIEDĀVĀJUMS/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam (iepirkuma identifikācijas Nr. DMV 2026/57)
“Rīgas valstspilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku
patversmē”

/.../

3.pielikums

PIESAISTĪTIE SPECIĀLISTI

1. /.../;
2. /.../.

Pielikums Nr.4
2026.gada _____
līgumam Nr. _____

Atskaite
Par suņu (vecumā līdz 8 nedēļām) uzturēšanu
laika periodā _____

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums (EUR)	Daudzums (suņu)	Summa (EUR)
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
15.	15 dienas			
16.	16 dienas			
17.	17 dienas			
18.	18 dienas			
19.	19 dienas			
20.	20 dienas			
21.	21 diena			
22.	22 dienas			
23.	23 dienas			
24.	24 dienas			
25.	25 dienas			
26.	26 dienas			
27.	27 dienas			
28.	28 dienas			
29.	29 dienas			
30.	30 dienas			
31.	31 diena			
			Kopā	
			PVN	
			Summa apmaksai	

*Kucēns par Departamenta līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 8 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i. ne vairāk kā 56 dienas

Pielikums Nr.5
2026.gada _____
līgumam Nr. _____

Atskaite
Par suņu (vecumā virs 8 nedēļām) uzturēšanu
laika periodā _____

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums (EUR)	Daudzums (suņu)	Summa (EUR)
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
			Kopā	
			PVN	
			Summa apmaksai	

Atskaite
Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem
laika periodā _____

Nr.p.k.	Pakalpojums	Izcenojums bez PVN	Daudzums	Summa (EUR)
1.	Suņa vakcinācija pret trakumsērgu			
2.	Kucēna atblusošana			
3.	Suņa atblusošana			
4.	Kucēna attārpošana			
5.	Suņa attārpošana			
6.	Kucēna eitanāzija			
7.	Suņa eitanāzija			
8.	Klīniska suņa izmeklēšana			
9.	Suņa veterinārmedicīniskā aprūpe *			
10.	Suņa apzīmēšana ar mikroshēmu			
11.	Suņa reģistrēšana LAD reģistrā			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

* Mājokļu un vides departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi slimam sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē.

Atskaite
Par dzīvnieku aprīti un darbībām ar tiem

Informējam, ka dzīvnieku patversmē laika periodā _____
tika:

Nr.p.k.	Dzīvnieki	Suņi	Kucēni
1.	Saņemti no Suņu ķērāja		
2.	Dzimuši patversmē		
	Kopā ienākušo dzīvnieku skaits:		
3.	Dzīvnieku turpmākā virzība		
3.1.	Atdoti īpašniekam		
3.2.	Pāriet patversmes turēšanā		
3.3.	Atdoti citai patversmei, Nodrošinājuma valsts aģentūrai		
3.4.	Eitanazēti		
3.5.	Miruši		
3.6.	Vēl uzturas patversmē		

Atskaite par uzņemtajiem suņiem no Suņu ķērāja laika periodā _____

Nr.p.k.	Dzīvnieka notveršanas datums un laiks	Suņu ķērāja apliecības reģ.nr., vārds, uzvārds	Dzīvniekam piešķirtais reģistrācijas numurs patversmē	Patversmē uzņemšanas datums, laiks	Mikroshēmas numurs uz patversmē uzņemšanas brīdi (ja ir)	Pieaudzis/ kucēns	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka krāsa	Piezīmes	Patversmes pārstāvja vārds, uzvārds
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
...											
...											

2026.gada _____
līgumam Nr. _____

Atskaite par saņemto suņu uzturēšanu patversmē laika periodā _____

Nr. p.k.	Uzturēšanās dienu skaits iepriekšējā periodā	Uzturēšanās dienu skaits atskaites periodā	Uzturēšanās dienu skaits nākamajā periodā	Patversmes piešķirtais numurs dzīvniekam	Patversmē uzņemšanas datums	Mikroshēmas numurs	Reģistrācijas LAD reģistrā datums, laiks	Atzīme ATRASTS (ja ir) Jā/Nē	Pirmreizējā reģistrācija LAD reģistrā Jā/Nē	Dzīvnieka turpmākā virzība (T, Ī, P, CP, E, M)** un datums	Piezīmes
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
...											
...											

Pielikums Nr.10

2026.gada _____
Līgumam Nr. _____

Atskaite par saņemto kucēnu uzturēšanu laika periodā _____

Nr. p.k.	Uzturēšanās dienu skaits iepriekšējā periodā	Uzturēšanās dienu skaits atskaitei periodā	Uzturēšanās dienu skaits nākamajā periodā	Patversmes piešķirtais numurs	Uzņemšanas datums, laiks	Mikroshēmas numurs	Reģistrācijas LAD reģistrā datums, laiks	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka vecums nedēļās	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka krāsa	Dzīvnieka turpmākā virzība (T, Ī, P, CP, E, M)** un datums
1.												
2.												

** Apzīmējumi:

T - turpina uzturēties patversmē par Departamenta līdzekļiem

Ī - atdots īpašniekam

P - pāriet patversmes aprūpē

CP - nodots citai patversmei

E - eitanazēts

M - miris

PASŪTĪTĀJS

Direktore Dace Ziediņa

IZPILDĪTĀJS

Valdes priekšsēdētāja Astrīda Kārklīņa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu