

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-26-____-li

par bezsaimnieka kaķu koloniju izķeršanu Rīgas administratīvās teritorijas robežās, nogādāšanu uz veterinārajām klīnikām un atgādāšanu atpakaļ to dzīves vietās

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**) direktora p.i. Daces Ziediņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikuma Nr. RD-23-367-no „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” 8.7. apakšpunktu, no vienas puses, un

Biedrība “Dzīvnieku glābšanas dienests”, juridiskā adrese: Meža vairogi, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, Latvija, reģistrācijas Nr. 40008288989 (turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**) valdes locekles Danutes Priedes personā, kura rīkojas uz biedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes 2026. gada 28. janvāra dienesta vēstuli Nr. DMV-26-454-dv un cenu aptaujas Nr. DMV CA 2026/04 rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktā kārtībā, termiņos un kvalitātē veikt bezsaimnieka kaķu koloniju izķeršanu Rīgas administratīvās teritorijas robežās, nogādāšanu uz veterinārajām klīnikām un atgādāšanu atpakaļ to dzīves vietās (turpmāk – Darbs) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Pakalpojuma sniedzējs veic šī līguma 1.1. apakšpunktā minēto Darbu, vadoties pēc faktiskās situācijas un nepieciešamības, šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līguma maksimālās summas ietvaros.

1.3. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – „Tehniskā specifikācija” un tās pielikumi:
- **pielikumu Nr. 1.1.** – „Vienošanās protokols”. Šis pielikums jāsastāda 2 (divos) eksemplāros, viens eksemplārs izsniedzams kaķu kolonijas aprūpētājam, otrs eksemplārs – Pakalpojuma sniedzējam;
- **pielikumu Nr. 1.2.** - „Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts”. Šis pielikums jāsastāda 3 (trīs) eksemplāros, viens eksemplārs izsniedzams kaķu kolonijas aprūpētājam, otrs eksemplārs – Pakalpojuma sniedzējam, trešais eksemplārs – vetārstam;
- **pielikumu Nr. 1.3.** - „Atskaite par bezsaimnieka kaķu koloniju izķeršanu Rīgas administratīvās teritorijas robežās, nogādāšanu uz veterinārajām klīnikām un atgādāšanu atpakaļ to dzīves vietās”;
- **pielikumu Nr. 2** – „Finanšu piedāvājums”.

Līguma pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.1.2. veikt Darbu saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu un Ministru kabineta 2012. gada 02. oktobra noteikumiem Nr. 678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” un citiem ar Darba veikšanu saistītiem spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem;

2.1.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.6. izķert bezsaimnieka kaķu kolonijas tikai un vienīgi no tām adresēm, kuras ir minētas Pasūtītāja sagatavotajā sarakstā, kas atrodams mājas lapā www.ridzivnieki.lv;

2.2. Pakalpojuma sniedzējam šajā līgumā 1.1. apakšpunktā minētais Darbs jāveic bez pārtraukumiem. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzēja darbinieks, kurš pilda šī līguma 1.1. apakšpunktā noteikto Darbu, ir prombūtnē (atvaļinājums, darba nespēja, komandējums u.c.), tad Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina šī līguma 1.1. apakšpunktā minēta Darba izpilde.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.4. Pasūtītājam ir pienākums:

2.4.1. savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. par veterinārajām klīnikām piešķirto finansējumu bezsaimnieka kaķu sterilizēšanai;

2.4.2. samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem.

2.5. Pakalpojuma sniedzējs vienlaicīgi ar rēķinu iesniedz Pasūtītājam atskaiti par veikto Darbu – šī līguma pielikums Nr. 1.3. - „Atskaite par bezsaimnieka kaķu koloniju izķeršanu Rīgas administratīvās teritorijas robežās, nogādāšanu uz veterinārajām klīnikām un atgādāšanu atpakaļ to dzīves vietās”.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.8. Pakalpojuma sniedzējs, sazinoties ar klīnikām, kas sniedz Pasūtītājam veterinārmedicīnisko pakalpojumu - bezsaimnieka kaķu sterilizāciju, noskaidro finansējuma atlikumu minētā pakalpojuma veikšanai.

2.9. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums mājas lapā www.ridzivnieki.lv iekļaut informāciju par darbībām ar izķertajiem bezsaimnieka kaķiem. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma sniedzējam piekļuves tiesības mājas lapai www.ridzivnieki.lv. Mājas lapa www.ridzivnieki.lv tiek pēc nepieciešamības pilnveidota un laika gaitā ir iespējamas izmaiņas darbā ar ievadāmajiem datiem.

2.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpersoniski veikt izmaiņas šī līguma pielikumu formās (šī līguma pielikums Nr. 1.1.; Nr. 1.2.; Nr. 1.3.;) vai šajā līgumā iekļaut jaunas atskaišu formas, par to rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **9999.99 EUR** (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) 21%. Pakalpojuma sniedzējs nav reģistrēts PVN maksātāju reģistrā. Pakalpojuma sniedzējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs, ja Pakalpojuma sniedzējs tiek reģistrēts PVN maksātāju reģistrā. Līgumcenā visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi līdz 15. datumam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un šī līguma 2.5. apakšpunktā minēto atskaiti par paveikto Darbu.

3.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina), kuru ar savu parakstu ir apstiprinājusi, kāda no šī līguma 7.1. apakšpunktā minētajām personām, un atskaišu saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums organizēt Darba izpildi tā, lai pēdējais kalendārā gada rēķins par faktiski padarītajiem darbiem tiktu iesniegts Pasūtītājam līdz kalendārā gada 23. decembrim.

3.6. Pasūtītājam nav pienākums veikt samaksu, ja Pakalpojuma sniedzējs pēc savas iniciatīvas ir veicis bezsaimnieka kaķu, kas nav minēti šī līguma 2.1.6. apakšpunktā minētajā Pasūtītāja sagatavotajā sarakstā, ķeršanu.

3.7. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.7.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.7.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.7.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei;

3.7.2.4. portālā Latvija.lv Pasūtītāja e adresē – EINVOICE@90011524360.

3.7.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.7.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.7.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.8. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.9. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.10. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 2. punkta kārtību par Darba nodošanu.

4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods, grozījumu veikšanas un pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līgums ir spēkā līdz 2026. gada 31. decembrim (ieskaitot). Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un šī līguma reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrācijas dienu, nosūtot e-pastu uz šī līguma 7.2. apakšpunktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neapmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt vai arī patraukt uz noteiktu laiku šo līgumu, paziņojot Pakalpojuma sniedzējam 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja klīnikām, ar kurām Pasūtītājs noslēdzis līgumu par dažādiem veterinārmedicīniskiem pakalpojumiem, izbeidzas finansējums pozīcijā - bezsaimnieka kaķu sterilizācija.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.6.4. pret Pakalpojuma sniedzēju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, vai Pakalpojuma sniedzējam ir apturēta saimnieciskā darbība, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.6.5. Pakalpojuma sniedzējs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.6.6. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam.

4.7. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.7. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.7. apakšpunktu.

4.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešā daļa).

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā dabas stihijas, tajā skaitā nokrišņi un (vai) gaisa temperatūras pazemināšanās zem – 0 grādiem Celsija, kā dēļ pakalpojuma sniedzējam nav iespējams veikt darbus, kas saistīti ar darbu veikšanas paņēmieni, speciālā darbu veikšanas inventāra pielietošanu, kā arī nav iespējams nodrošināt sterilizētajiem kaķiem komfortablus apstākļus pēc operācijas.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā un noformētai rakstveidā. Puses vienojas, ka informācijas apmaiņai par jautājumiem, kas saistīti šī līguma izpildē, ir izmantojami līgumā norādītie saziņas līdzekļi (primāri – e-pasts). Pasūtītāja e-pasta adrese saziņai par šajā punktā noteiktajiem jautājumiem – dmv@riga.lv.

6.8. Šis līgums (*ar pielikumiem*) sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **12 (divpadsmit)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvas dabas resursu nodaļas vides pārvaldības galveno speciālisti **Aigu Putnaērgli** (tālrunis: 67012966, e-pasts: aiga.putnaergle@riga.lv). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildē saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojumu sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojumu sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt izpildēto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildē, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildē, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko biedrības “Dzīvnieku glābšanas dienests” pārstāvi **Danuti Priedi** (tālrunis: 26479144, e-pasts: danuta@mezavairogi.lv).

7.3. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par darba pieņemšanas akta iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, atskaišu iesniegšanu un izskatīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments**
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV -1010
Tālrunis: 67012453

E-pasts: dmv@riga.lv

Rēķina rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ. Nr. LV90011524360
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,
Rīga, LV-1010*
RVP iestādes kods: 209
Konta Nr. LV11RIKO0023300005090
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Dace Ziediņa

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**Biedrība “Dzīvnieku glābšanas dienests”**

Meža vairogi, Ķekavas pagasts,
Ķekavas novads, LV-2123
Tālrunis: 24422440

e-pasts: danuta@mezavairogi.lv

Vienotais Reģ. Nr. 40008288989
PVN maksātāja Nr. nav maksātājs
Konta Nr. LV75HSBS0551046979259
Banka: AS SWEDBANK
Kods: HABALV22

Valdes locekle Danute Priede

**Tehniskā specifikācija
cenu aptaujai Nr. DMV CA 2026/04**

“Bezsaimnieku kaķu koloniju izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās, nogādāšanai uz veterinārajām klīnikām un atgādāšanai atpakaļ to dzīves vietās”

1. Pakalpojuma raksturojums: Dzīvnieku aizsardzības likuma 39. pants nosaka, ka Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi. Šī likuma 8.panta 1.daļa nosaka, ka par klaiņojošu dzīvnieku nav uzskatāms sterilizēts kaķis, kas uzturas pilsētā vai lauku apdzīvotā vietā dzīvojamo māju tuvumā. 2003.gadā Rīgas dome pilsētā uzsāka klaiņojošo kaķu populācijas kontroles programmu „Noķer-sterilizē-atlaiž”. Noķertos kaķus apskata sertificēts veterinārārsts, slimi kaķi tiek eitanizēti, bet veselie kaķi sterilizēti, vakcinēti pret trakumsērgu un nogādāti atpakaļ dzīves vietā. Šī programma Rīgas administratīvajā teritorijā tiek realizēta ar mērķi humāni samazināt bezsaimnieka kaķu skaitu pilsētā un izveidot veselīgas bezsaimnieka kaķu kolonijas.

2. Pakalpojuma sniedzējam nepieciešamības gadījumā jāspēj nodrošināt 100 kaķu notveršana mēnesī.

3. Bezsaimnieka kaķu koloniju izķeršanas, nogādāšanas uz veterinārajām klīnikām un atgādāšanas atpakaļ pakalpojums ietver:

3.1. informācijas saņemšanu no pašvaldības darbinieka vai datu aplūkošanu elektroniskajā sistēmā ridzivnieki.lv par klaiņojošu kaķu koloniju atrašanās vietu un kaķu skaitu;

3.2. došanos uz noteiktu klaiņojošo kaķu kolonijas uzturēšanās vietu;

3.3. kaķu izķeršanu saskaņā ar normatīviem aktiem par klaiņojoša dzīvnieka izķeršanu;

3.4. nogādāšanu uz veterinārajām klīnikām, ar kurām pašvaldībai ir noslēgts līgums par klaiņojošo kaķu sterilizēšanu;

3.5. bezsaimnieka sterilizēto kaķu nogādāšanu atpakaļ to dzīves vietā;

3.6. sadarbības un saziņas nodrošināšanu ar kaķu koloniju aprūpētājiem un namu apsaimniekotājiem;

3.7. sadarbības nodrošināšanu ar klīnikām, kas sniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentam veterinārmedicīnisko pakalpojumu - bezsaimnieka kaķu sterilizāciju, saskaņojot dzīvnieku sterilizācijas laiku un iespējamo sterilizējamo dzīvnieku skaitu;

3.8. atskaišu formu aizpildīšana (pielikums Nr. 1.1.), kā arī datu ievadīšana elektroniskajā sistēmā ridzivnieki.lv.

4. Normatīvie akti:

4.1. Bezsaimnieka kaķu koloniju izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās, nogādāšana uz veterinārajām klīnikām un atgādāšana atpakaļ to dzīves vietās veicama saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumiem Nr. 678 "Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas kārtība" un citiem normatīviem aktiem, kas nosaka šī pakalpojuma veikšanu.

5. Darbu izpildes termiņš: 2026. gada 31. decembris.

6. Ņemot vērā, ka klaiņojošo kaķu izķeršanas pakalpojums ir saistīts ar kaķu sterilizācijas pakalpojumu, darbu izpildes termiņš ir atkarīgs no finanšu līdzekļu izlietojuma kaķu sterilizācijas pakalpojuma ietvaros. Ja ielas kaķu sterilizācijai tekošajam gadam paredzētais finansējums ir izlietots, bezsaimnieka kaķu koloniju izķeršana, nogādāšana uz veterinārajām klīnikām un atgādāšana atpakaļ to dzīves vietās ir jāpārtrauc.

7. Klīnikas, kuras 2026. gadā nodrošinās bezsaimnieku kaķu sterilizācijas pakalpojumus:

- SIA “FEL-CAN” (līgums Nr. DMV-25-68-lī), kontakti – mob.29255069, felcan@inbox.lv, Ainārs Kokarēvičs.

- SIA “Dr. Beinerts” (līgums Nr. DMV-90-li), kontakti – tel.67941001, mob.29917075, zanete@vet.lv, Žanete Jakovļeva.

8. Bezsaimnieku kaķu nogādāšanā klīnikām ievērot principu, ka tie tiek vesti abām klīnikām pamīšus visas sezonas laikā, lai klīnikām neveidotos pārslodze kādā periodā.

Pielikums Nr. 1.1.

1. Atskaite

Vienošanās protokols

2026. gada ____.

____ (turpmāk – Aprūpētājs), personas kods _____, dzīvo _____, tālr.nr. _____, un _____ (turpmāk – kaķu ķērājs) vienojas par bezsaimnieka kaķu sterilizēšanas nodrošināšanu:

1. Bezsaimnieka kaķu uzturēšanās vieta: _____

2. Zināmais kaķu kopskaits: _____.

3. Persona/-as, kas pastāvīgi aprūpē (baro) bezsaimnieka kaķus:

1. _____ /vārds, uzvārds/;

2. _____ /vārds, uzvārds/;

3. _____ /vārds, uzvārds/;

4. _____ /vārds, uzvārds/.

4. Aprūpētājs apliecina savu gatavību veikt nepieciešamās darbības bezsaimnieka kaķu sterilizācijas nodrošināšanai:

- Aprūpētājs bezsaimnieka kaķu ķeršanu saskaņo ar kaķu ķērāju;
- Jebkuru jautājumu vai neskaidrību gadījumā par sterilizācijas kārtības veikšanu, Aprūpētājs var kontaktēties ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldi pa tālr. 67012966;
- Aprūpētājs paraksta Bezsaimnieka kaķu uzskaites aktu un uzglabā Bezsaimnieka kaķu uzskaites akta oriģinālu kā apliecinājumu par bezsaimnieka kaķu kolonijas izveidi un veiktajām veterinārmedicīniskajām darbībām ar dzīvniekiem.

Kaķu ķērāja paraksts

Aprūpētāja paraksts

Bezsaimnieka kaķu uzskaites akts

Informācija par bezsaimnieka kaķu koloniju:

Adrese, no kuras atvesti bezsaimnieka kaķi:		Atvesto kaķu skaits	
Vienošanās protokola datums:			

Informācija par personu, kas veic sterilizācijas organizēšanu:

Vārds, uzvārds:	p.k.	-
Kontaktinformācija:	Adrese:	tālr.

Sterilizēšanas organizētāja paraksts un tā atšifrējums: _____

Persona/-as, kas pastāvīgi aprūpē (baro) bezsaimnieka kaķus (ja ir zināms):	
1.	_____ /vārds, uzvārds/;
2.	_____ /vārds, uzvārds/;
3.	_____ /vārds, uzvārds/.
Veterinārārsta kaķu dzimuma identifikācija	runči _____, kaķenes _____, kaķēni _____

Informācija par veterinārmedicīniskām darbībām ar dzīvniekiem:

Nr	Uzņemšanas datums	Kaķene – K, runcis – R, kaķēns – M	Dzīvnieks		Apziņmēts	Trakumsērgas vakcīnas uzlīme	Piezīmes
			Sterilizēts/kastrēts	Eitanāzēts			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

_____ pēc veterinārmedicīniskajām manipulācijām nodod, bet kaķu ķērāju pārstāvis pieņem

_____ bezsaimnieka kaķus, no kuriem _____ runči; _____ kaķenes; _____ kaķēni.

/Kaķu ķērāju pārstāvis/
zīmogs/

/ veterinārārsta paraksts,

**Atskaite par
Bezsaimnieka kaķu koloniju izķeršanu Rīgas administratīvās teritorijas robežās, nogādāšanu uz veterinārajām klīnikām un atgādāšanu
atpakaļ to dzīves vietās**

Nr.p.k.	Izķeršanas datums	Pakalpojuma organizētāja vārds, uzvārds, tālrunis	Izķeršanas adrese	Nogādāti vetārstam (norādīt klīniku)	Izķertas kaķenes (skaits)	Atgādātas atpakaļ kaķenes (skaits)	Izķerti runči (skaits)	Atgādāti atpakaļ runči (skaits)	Izķerti kaķēni (skaits)	Atgādāti atpakaļ kaķēni (skaits)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
Kopā:										

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
Cenu aptaujai Nr. DMV CA 2026/04

“Bezsaimnieku kaķu koloniju izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās, nogādāšanai uz veterinārajām klīnikām un atgādāšanai atpakaļ to dzīves vietās” (atkārtots)

1. IESNIEDZA:

Pretendenta nosaukums
Dzīvnieku glābšanas dienests

2. PIEDĀVĀJUMS:

2.1. Mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Mērvienība (gab.)	Izmaksas, EUR bez PVN 21%
1	2	3	4
1.	Kaķa notveršana, nogādāšana uz veterināro klīniku un atgādāšana atpakaļ*	1 gab.	15,00

*Atpakaļ tiek atgādāti sterilizēti/kastrēti kaķi, slimi kaķi tiek eitanizēti. Izcenotums ir vienots gan to kaķu izķeršanai, kas tiek atgādāti atpakaļ, gan to, kas pēc noķeršanas tiek eitanizēti.

2.2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

2.3. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

3. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

Uzņēmuma nosaukums	Dzīvnieku glābšanas dienests
Uzņēmuma reģistrācijas numurs	40008288989
Uzņēmuma PVN reģistrācijas numurs	
Paraksta tiesīgās personas ieņemamais amats, Vārds, uzvārds (ja līgumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara)	Danuta Priede, valdes locekle
Juridiskā adrese	Mežavairogi, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads
Tālruņa numurs	24422440
e-pasta adrese, elektronisko dokumentu saņemšanai	danuta@mezavairogi.lv
Banka	Swedbank
Bankas konta Nr.	LV75HABA0551046979259
Kontaktpersona, kas būs atbildīga par līguma izpildi (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)	Danuta Priede 26479144 danuta@mezavairogi.lv

4. APLIECINĀJUMS: Apliecinām, ka pret mums nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Mājokļu un vides departaments

Biedrība “Dzīvnieku glābšanas dienests”

Direktora p.i. Dace Ziediņa

Valdes locekle Danuta Priede