

PUBLISKAIS PAKALOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21-286-lī

Par klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana dzīvnieku patversmē

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
(12.10.2021. parakstīšanas datums, līgums
stājas spēkā 13.10.2021.*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA “Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv”, juridiskā adrese: Brīvības iela 85 - 4, Rīga, LV-1001, Latvija, reģistrācijas Nr. 40203321368, (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs) valdes locekles Linda Novickas personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz “Klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana dzīvnieku patversmē” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/59) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – „Finanšu piedāvājums”;
- pielikumu Nr.3 - Darba pieņemšanas akts “Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās”;
- pielikumu Nr.4 - Darba pieņemšanas akts “Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi”;
- pielikumu Nr.5 - Darba pieņemšanas akts dzīvnieku transportēšanai uz dzīvnieku patversmi;
- pielikumu Nr.6 - Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi”;
- pielikumu Nr.7 -Atskaite par klaiņojošu suņu izķeršanu Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās,
- pielikumu Nr.8 -Atskaite par bezsaimnieka kaķu izķeršanu Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās;
- pielikumu Nr.9 - Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi;
- pielikumu Nr.10 – Atskaite par bez saimnieka palikuša suņa paņemšanu no noteiktas vietas un transportēšanu uz dzīvnieku patversmi;
- pielikumu Nr.11 – Atskaite par bez saimnieka palikuša kaķa paņemšanu no noteiktas vietas”;
- pielikumu Nr.12 - „Iepirkuma nolikums” (*šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne*), kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. šī līguma 1.1.apakšpunktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;

2.3.7. nodrošināt darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, dzīvnieku uzturēšanu, aprūpi un kopšanu, nepieciešamības gadījumā – karantīnu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dzīvnieku labturības prasībām;

2.3.8. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs vienlaicīgi ar rēķinu iesniedz Pasūtītājam atskaites par veikto Darbu.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.6. Pasūtītāja tiesības:

2.6.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. punktā noteiktā persona:

2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās par to rakstiski, informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem, kas izrakstīti, ievērojot šī līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” norādītos izcenojumus šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līguma maksimālās summas ietvaros. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.10. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 2.10.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 2.10.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 2.10.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 2.10.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.11. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

2.12. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šajā līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šajā līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad Pakalpojuma sniedzēja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot atklāta konkursa uzvarētāju.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu uz 3 (trīs) gadiem tiek noteikta kā līgumcena – **138 999,99 EUR** (viens simts trīsdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Parakstot šo līgumu Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka nav reģistrēts PVN maksātāju reģistrā. Līgumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. Pakalpojuma sniedzējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs par to, ka Pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts PVN maksātāju reģistrā.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi līdz 15. datumam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī šī līguma 1.2. apakšpunktā minētās atskaites par paveikto Darbu;

3.2.2. Pasūtītājs vai šī līguma 8.1. apakšpunktā Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma 3.2.1. apakšpunktā minētos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu;

3.2.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” norādītos izcenojumus;

3.2.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbild uz ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit) vienas kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4.8. Neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam un noteiktajām prasībām veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods.

4.1. **Šis līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Pakalpojuma sniedzēja šī līguma 8.2. apakšpunktā norādīto e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,05 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam vai šī līguma izpildē ir veicis piesaistītā personāla nomaiņu bez Pasūtītāja rakstiska saskaņojuma.

4.5.4. pret Pakalpojuma sniedzēju tiks ierosināta maksātnespējas lieta vai tiks pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;

4.5.5. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešā daļa).

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.5. apakšpunktu.

4.7. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.7.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.7.2. nav veicis samaksu noteiktā termiņā un apjomā.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11. apakšpunktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.14.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.14.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5. Personāla nomaina un apakšuzņēmējs

5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Pakalpojuma sniedzējam Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot atklāta konkursa uzvarētāju.

5.3. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomainu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **8 (astoņām)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Elektroniski parakstītam dokumentam ir juridisks spēks. Elektroniski parakstīts līgums un tā pielikumi glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāju **Renāru Grinbergu**, (tālrunis: 67037366; mobilais tālrunis: 27897396, e-pasta adrese: renars.grinbergs@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņš nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv" valdes locekli **Lindu Novicku** (tālrunis: +37128636435, e-pasta adrese: zoopolicija@gmail.com).

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV11RIKO0023300005090

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv”

Brīvības iela 85-4, LV-1001, Rīga

Tālrunis: 28636435

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

zoopolicija@gmail.com

Vienotais reģistrācijas Nr.:40203321368

PVN maksātāja Nr.: nav reģistrēts

Bankas konta Nr.: LV02HABA0551050836032

AS Swedbank

Bankas kods:HABALV22

Valdes locekle Linda Novicka*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**atklātam konkursam “Klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana dzīvnieku patversmē” identifikācijas Nr. RD DMV 2021/59****1. Normatīvie akti**

Pakalpojums veicams saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, likumu “Par narkotisko un psihotropo vielu un zāļu likumīgās aprites kārtību”, Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumiem Nr. 678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības”, Rīgas domes 20.12.2016. Saistošiem noteikumiem Nr.237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli”, Rīgas domes 07.07.2021. Saistošiem noteikumiem Nr. 72 “Grozījumi Rīgas domes 2016. gada 20. decembra saistošajos noteikumos Nr. 237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli”” (spēkā no 01.01.2022.), kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

2. Saīsinājumi

Departaments – Rīgas domes Mājokļu un vides departaments;

Patversme – pakalpojumu sniedzējs, ar kuru Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam noslēgts līgums par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu vai kaķu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē;

Dienests - valsts un pašvaldības iestādes, kas veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības un drošības nodrošināšana publiskās vietās, glābšanas darbu veikšana, meža apsaimniekošana un izmantošana, kā arī dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu (kas nav derīgi cilvēku patēriņam) uzraudzība un aprites kontrole;

Dzīvnieku aprūpētājs - pakalpojumu sniedzējs, ar kuru Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam noslēgts līgums par slimo un negadījumos cietušo klaiņojošo dzīvnieku un bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo savvaļas dzīvnieku aprūpi un dispečerdienesta nodrošināšanu diennakts režīmā;

Stacionārs – Dzīvnieku aprūpētāja stacionārā veterinārmedicīniskās aprūpes iestāde.

3. Pakalpojuma raksturojums

Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un veselības aprūpi.

Lai veiksmīgi un operatīvi nodrošinātu klaiņojošu suņu un dzīvnieku (suņu un kaķu), kas palikuši bez saimnieka, izķeršanu un transportēšanu uz Patversmi, neradot tam papildus stresu, nepieciešama sadarbības izveide un nodrošināšana ar valsts un pašvaldības iestādēm un komersantiem, kuri veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana publiskās vietās un glābšanas darbu veikšana, piesaistot dzīvnieku ķērāju, kas pārzina ar dzīvnieku ķeršanu un izņemšanu saistītu normatīvo regulējumu un spēj kvalitatīvi nodrošināt praktisko rīcību dzīvnieku ķeršanā un transportēšanā.

Pakalpojumu sniedzējam 2 (divu) stundu laikā ievadīt datus Departamenta elektroniskajā sistēmā www.ridzivnieki.lv, iekļaujot tajā aktuālo informāciju par dzīvnieku ķērāju notvertajiem dzīvniekiem, tādējādi veicinot esošo vai jauno saimnieku operatīvu meklēšanu. Sistēma www.ridzivnieki.lv sniedz iespēju elektroniski veidot atskaites par paveikto. Sistēma tiek pilnveidota, tāpēc laika gaitā ir iespējamas dažādas izmaiņas darbā ar ievadāmajiem datiem, kā arī

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

darbības pārtraukumi. Šādos gadījumos atskaišu formas Departamentam iesniedzamas papīra formātā.

4. Klaiņojošo un bezsaimnieka dzīvnieku transportēšana ietver:

4.1. Izsaukumu par klaiņojošiem suņiem no Dzīvnieku aprūpētāja, Dienestiem vai Departamenta apkalpošana diennakts režīmā, nodrošinot suņu izķeršanu Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, kā arī nogādāšana uz dzīvnieku patversmi. Prioritāte ir agresīvi suņi, kas var apdraudēt sabiedrisko kārtību. Klaiņojoši suņi tiek ķerti (no plkst. 8.00 līdz plkst. 18:00), bet pēc plkst. 18:00 līdz nākamās dienas plkst. 8:00 šīs programmas ietvaros tiek izķerti tikai agresīvi suņi, saņemot izsaukumus no Dzīvnieku aprūpētāja, policijas vai Departamenta un nogādājot tos Stacionārā, bet nākamajā dienā Patversmē.

4.2. Publiskā vietā atstātu kucēnu un kaķēnu paņemšana un transportēšana uz dzīvnieku patversmi.

Atkarībā no dzīvnieku stāvokļa, dzīvnieki tiek nogādāti uz Patversmi vai Stacionāru. Pašvaldība apmaksā Dzīvnieku aprūpētājam vienas diennakts uzturēšanos Stacionārā, vienu pirmās veterinārmedicīniskās palīdzības sniegšanu vai eitanāziju.

4.3. Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa (piemēram, saimnieka miršanas gadījumā) paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi.

Ja ir gadījums, kas saskaņā ar normatīviem aktiem paredz dzīvnieku izņemšanu, Departaments apmaksā tikai dzīvnieka transportēšanas izdevumus uz Patversmi vai Stacionāru. Pakalpojumu sniedzējam šajā gadījumā jāpārliedz, ka tiek sastādīta korekta ar dzīvnieku izņemšanu saistīta dokumentācija, kā arī jāveic skaidrojošais darbs par šādas dokumentācijas nepieciešamību.

4.4. Klaiņojošu un bezsaimnieka dzīvnieku transportēšana no Dzīvnieku aprūpētāja uz Patversmi.

Dzīvnieki no Dzīvnieku aprūpētāja uz Patversmi ir transportējami vienu reizi dienā laikā no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00, ārkārtas situācijā pēc saskaņošanas ar Departamentu iespējams nodrošināt arī papildus transportēšanas reizi. Ja suns vai negadījumā cietis, slims dzīvnieks (suns vai kaķis) tiek notverts ārpus laika, lai pagātu to nogādāt patversmē no 9:00-17:00, tas tiek transportēts uz Stacionāru un nākamajā dienā tiek nogādāts Patversmē. Stacionārā, izmantojot pašvaldības finansējumu, dzīvnieks drīkst tikt turēts ne ilgāk kā 1 (vienu) diennakti.

Dzīvnieku paņemšana notiek, pakalpojumu sniedzējam vienojoties ar Dzīvnieku aprūpētāju un Patversmi par ērtu laiku un veidu dzīvnieku transportēšanai.

4.5.

Piezīmes:

Ja notvertiem dzīvniekiem tiek konstatēts veselības stāvoklis, kas paredz tūlītēju veterinārmedicīnisko iejaukšanos, dzīvnieki nekavējoties jānogādā Stacionārā.

Ierašanās notikuma vietā no izsaukuma pieņemšanas laika ir jānodrošina pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā. Šis nosacījuma neattiecas uz situācijām, kad dzīvnieks ir palicis bez saimnieka un tas jāpaņem no privātīpašuma.

Darbiniekam, kas veiks dzīvnieka izķeršanu, jābūt dzīvnieku ķērāja apliecībai, kura izdota saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē dzīvnieku izķeršanas pakalpojumu. Vismaz vienam darbiniekam, kas nodrošinās dzīvnieku ķeršanu, jābūt arī veterinārārstam, kas saņēmis dzīvnieka ķērāja apliecību, jo mēdz būt situācijas, kad, ķerot dzīvnieku, ir nepieciešams pielietot zāles dzīvnieka nomierināšanai, tomēr tas jāveic saskaņā ar veterināro zāļu apriti regulējošiem normatīviem aktiem. Darbības ar narkotiskajām un psihotropajām zālēm nosaka likums "Par narkotisko un psihotropo vielu un zāļu likumīgās aprites kārtību", kur noteikts, ka šīs zāles ievada praktizējošs veterinārārsts vai viņa uzraudzībā veterinārārsts, veterinārfeldšeris vai veterinārārsta asistents.

Izķerto suņu un kaķu skaitam ir jābūt saskaņotam ar Patversmes iespējām dzīvnieku izmitināšanā. Izķerot dzīvniekus, jābūt nodrošinātai nepārtrauktai komunikācijai ar Patversmi, lai saņemtu informāciju par patversmē esošo situāciju attiecībā uz brīvo vietu skaitu, saskaņotu

dzīvnieku transportēšanas laiku uz dzīvnieku patversmi, informētu par transportējamo dzīvnieku stāvokli, noskaidrotu iespējas turpmāk tos ārstēt dzīvnieku patversmē.

Ridzivnieki.lv sistēmas darbības traucējumu periodā, nododot dzīvnieku Patversmei, Stacionāram vai dzīvnieka īpašniekam/turētājam, pakalpojumu sniedzējam jānoformē abpusēji parakstāms dzīvnieka uzņemšanas akts (kuru paraksta pakalpojuma sniedzējs un otrās puses pārstāvis), kurā atspoguļots dzīvnieka uzņemšanas datums, laiks, informācija par dzīvnieku (mikroshēmas numurs, šķirne, kucēns/kaķēns vai pieaudzis), informācija par dzīvnieka ķērāju (vārds, uzvārds, ķērāja apliecības reģistrācijas nr.), dzīvnieka notveršanas adrese, datums un laiks. Dzīvnieka uzņemšanas akti jāiesniedz Departamentam kopā ar pārējiem apmaksas dokumentiem reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veikto darbu.

5. Prasības izpildei

5.1. Pārzināt Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumus Nr. 678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības”, Ministru kabineta 27.12.2011 noteikumus Nr. 1025 “Noteikumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu”, Ministru kabineta 07.12.2010. noteikumus Nr. 1098 "Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem", Rīgas domes 20.12.2016. Saistošos noteikumus Nr. 237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli”, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas nepieciešami minētā pakalpojuma sniegšanai;

5.2. Skaidrojošā darba veikšana iedzīvotājiem vai Dienestiem ar pakalpojumu saistītos jautājumos, tai skaitā attiecībā uz dzīvnieku izņemšanas gadījumiem.

5.3. Zvanu pieņemšana no Dzīvnieku aprūpētāja, Departamenta vai Dienesta septiņas dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī agresīvu suņu izķeršanas gadījumā,

5.4. Dzīvnieku ķērāja došanos uz norādīto dzīvnieka atrašanās rajonu no plkst. 8:00 līdz plkst. 18:00, agresīva suņa gadījumā visu diennakti;

5.5. Dzīvnieka meklēšanu un notveršanu saskaņā ar normatīviem aktiem par klaiņojoša dzīvnieka izķeršanu;

5.6. Dzīvnieka nogādāšanu uz Patversmi no plkst. 9:00 līdz plkst.17:00, pārējā laikā - uz Stacionāru, nākamajā dienā nodrošinot transportēšanu uz Patversmi;

5.7. Sadarbības nodrošināšanu ar iedzīvotājiem, Dienestu, Dzīvnieku aprūpētāju, Patversmi, Departamentu kvalitatīva pakalpojuma veikšanai;

5.8. Notverot dzīvnieku, jāveic dzīvnieka identifikācijas pārbaude. Atbilstoši Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumiem Nr. 678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” prasībām, dzīvnieku ķērājs nekavējoties paziņo dzīvnieka īpašniekam par dzīvnieka atrašanās vietu vai par dzīvnieku patversmi vai veterinārmedicīniskās aprūpes iestādi, uz kuru nogādās noķerto dzīvnieku. Ja iespējams noteikt tā īpašnieku, jānodrošina iespējami ātra tā nodošana saimniekam, paredzot, ka dzīvnieka ķeršanas, transportēšanas un aprūpes izdevumus sedz dzīvnieka īpašnieks saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr. 237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli” 7. punktu; līdz ar grozījumu Rīgas domes 2016. gada 20. decembra saistošajos noteikumos Nr. 237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli” (turpmāk – SN Nr. 237) stāšanās spēkā, piedalīties grozīto SN Nr. 237 7.punktā noteikto darbību īstenošanā atbilstoši dzīvnieka ķeršanas un informācijas aprites shēmai un Dzīvnieka kartītē noteiktajam.

5.9. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir ziņot Pārtikas veterinārajam dienestam, ja radušās aizdomas par labturības normu pārkāpumiem.

5.10. Pakalpojuma sniedzējs par katru gadījumu dzīvnieka izķeršanas gadījumu sniedz rakstveida informāciju policijai apstākļu izvērtēšanai administratīvās lietas ierosināšanai.

5.11. Pašvaldības izstrādāto iesniegumu un atskaišu formu (Nolikuma pielikuma Nr. 4 Līguma projekts Pielikumi no Nr. 1 līdz Nr. 5) aizpildīšana un iesniegšana Departamentam, kā arī pēc Departamenta norādēm datu ievadīšana elektroniskajā sistēmā ridzivnieki.lv.

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.12. Pakalpojuma sniedzējam īstenot informācijas apriti sistēmā ridzivnieki.lv, bez kura izpildes par darbu samaksa netiek veikta.

5.13. Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšanas gadījumā no noteiktas vietas iedzīvotāja informēšana par dokumentu iesniegšanu, kas nepieciešami dzīvnieka uzņemšanai Patversmē, dokumentu pieņemšana no iedzīvotāja un nogādāšana kopā ar dzīvnieku Patversmē;

5.14. Ja vienā ķeršanas reizē tiek notverti vairāki dzīvnieki, tiek aprēķināta un iesniegta apmaksai 1 dzīvnieku transportēšanas reize uz Stacionāru vai Patversmi visiem šiem dzīvniekiem, neatkarīgi no to skaita;

5.15. Saņemot izsaukumu no Dzīvnieku aprūpētāja par klaiņojošu vai bezsaimnieka dzīvnieku, visu informāciju par apkalpoto notikumu - vietu, datus par iedzīvotāju, kas ziņojis par dzīvnieku, un datus par dzīvnieku Departamenta izstrādātajās atskaišu veidlapās aizpilda pakalpojumu sniedzējs un iesniedz tās Departamentam.

5.16. Pakalpojuma sniedzējam, piestādot rēķinu dzīvnieka īpašniekam par dzīvnieka izķeršanu, rēķina kopija jānosūta uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv (līdz 31.12.2021.).

5.17. Pakalpojuma sniedzējam, piestādot rēķinu par suņa ķeršanu, rēķinā jāiekļauj piezīme: “Ja rodas jautājumi par rēķinā piemēroto izcenojumu atbilstību Rīgas domes 20.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli” 7. punkta prasībām, lūdzu vērsties Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, iesniegumu nosūtot uz Departamenta elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv”, bet līdz ar grozījumu SN Nr. 237 stāšanos spēkā, piedalīties grozīto SN Nr. 237 7. punktā noteikto darbību īstenošanā atbilstoši dzīvnieka ķeršanas un informācijas aprites shēmai un Dzīvnieka kartītē noteiktajam.

5.18. Saskaņā ar Grozījumiem Rīgas domes 2016. gada 20. decembra saistošajos noteikumos Nr. 237 "Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli" no 2022. gada 1. janvāra vienu reizi nedēļā pakalpojuma sniedzējs nosūta visus Dzīvnieka kartīšu oriģinālus un p-n aktus, kas parakstīti iepriekšējā nedēļā, uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv un Departaments veic darbības finansējuma atgūšanai par zaudējumiem, kas radušies pašvaldībai īpašniekiem piederošu dzīvnieku klaiņošanas rezultātā.

5.19. Pakalpojuma sniedzējs vienu reizi mēnesī iesniedz Departamentam apmaksai dokumentus par visiem dzīvniekiem, tai skaitā esošajiem īpašniekiem atgrieztajiem dzīvniekiem.

5.20. Departaments sedz samaksu pakalpojuma sniedzējam un veic darbības finansējuma atgūšanai no dzīvnieku īpašniekiem, kas pieļāvuši dzīvnieku klaiņošanu (no 01.01.2022.).

5.21. Pakalpojuma sniedzējam informēt Departamentu par kontrolējošo iestāžu veiktajām pārbaudēm, nosūtot pārbaudes protokola kopiju uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv

* Visu augstākminēto pakalpojumu sniegšanas procesā jāievēro Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu prasības, kas reglamentē pakalpojuma izpildes kārtību.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv”

Valdes locekle Linda Novicka*

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam
“Klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana dzīvnieku patversmē”
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/59

1. IESNIEDZA:

<i>Pretendenta nosaukums</i>
SIA “Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv”

2. PIEDĀVĀJUMS:

2.1. mūsu piedāvājums ir:

Tabula Nr. 1

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN par vien.
1.programma		
Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās		
1.1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams	
1.2.	Suņa izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās	
1.3.	Kaķa izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās	
1.programma kopā:		
2.programma		
Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas		
2.1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams	
2.2.	Suņa paņemšana no noteiktas adreses Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās	
2.3.	Kaķa paņemšana no noteiktas adrese Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās	
2.programma kopā:		
3.programma		
Dzīvnieku transportēšana		
3.1.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no Stacionāra uz Patversmi	
3.2.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Patversmi	
3.3.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Stacionāru	
3.pozīcija kopā:		
PAVISAM KOPĀ (Programma Nr.1+ Programma Nr.2+ Programma Nr.3)		

2.2. Mājokļu un vides departamentam ir tiesības noteikt patversmē izvietojamo dzīvnieku skaitu atkarībā no pakalpojuma nodrošināšanai paredzētā finansējuma;

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 2.3. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
- 2.4. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
- 2.5. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

PASŪTĪTĀJS
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Valdes locekle Linda Novicka*

Darba pieņemšanas akts
Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams			
2.	Suņa izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
3.	Kaķa izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

PASŪTĪTĀJS
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Valdes locekle Linda Novicka*

Darba pieņemšanas akts
Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams			
2.	Suņa paņemšana no noteiktas adreses Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
3.	Kaķa paņemšana no noteiktas adrese Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

PASŪTĪTĀJS
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Valdes locekle Linda Novicka*

**Darba pieņemšanas akts
dzīvnieku transportēšanai uz dzīvnieku patversmi**

Nr. p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no Stacionāra uz Patversmi			
2.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Patversmi			
3.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Stacionāru			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

PASŪTĪTĀJS
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Valdes locekle Linda Novicka*

3. Klainojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi

Klainojošu suņu izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi:

___ suņi noķerti Rīgas pilsētā, no tiem:
___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
___ atdoti īpašniekam,
___ atdoti citai dzīvnieku patversmei.

Bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi:

___ kaķi noķerti Rīgas pilsētā, no tiem:
___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
___ atdoti īpašniekam,
___ atdoti citai dzīvnieku patversmei.

PASŪTĪTĀJS
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Valdes locekle Linda Novicka*

Atskaite
par klaiņojošu suņu izķeršanu Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās

Nr.p.k .	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹Nogādes vieta (P/S/I) un datums	²Piezīmes (šķirne, reģ.nr. u.c.)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

¹ Ailē “Nogādes vieta (P/S/I) un datums” norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi “P”, transportēts uz Stacionāru “S”, atdots īpašniekam “I”.

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

² Piezīmēs norāda suņa šķirni, tā reģistrācijas nr., ja tāds ir, un citas īpašas atzīmes, piemēram, īpašas darbības, kas veiktas ar dzīvnieku - dzīvnieks nav atrasts, suns nav nogādāts dzīvnieku patversmē – minēt iemeslus u.t.t.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv”

Valdes locekle Linda Novicka*

**Atskaite
par bezsaimnieka kaķu izķeršanu Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās**

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķerāja vārds, uzvārds	¹Nogādes vieta (P/S/I) un datums	²Piezīmes
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Piezīmēs norāda īpašas atzīmes, piemēram, īpašas darbības, kas veiktas ar dzīvnieku - dzīvnieks nav atrasts, nav nogādāts dzīvnieku patversmē – minēt iemeslus u.t.t.

PASŪTĪTĀJS
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

Valdes locekle Linda Novicka*

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4. Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi

Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi:

___ bez saimnieka palikuši kaķi paņemti no noteiktas vietas, no tiem:

- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- ___ atdoti īpašniekam,
- ___ atdoti citai dzīvnieku patversmei.

___ bez saimnieka palikuši suņi paņemti no noteiktas vietas, no tiem:

- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- ___ atdoti īpašniekam,
- ___ atdoti citai dzīvnieku patversmei.

PASŪTĪTĀJS
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Valdes locekle Linda Novicka*

Atskaite
par bez saimnieka palikuša suņa paņemšanu no noteiktas vietas un transportēšanu uz dzīvnieku patversmi

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹ Nogādes vieta (P/S/I) un datums	² Suns (S) /kucēns (K)	³ Piezīmes
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Ailē "Suns/kucēns" nodefinē, vai apkalpotais dzīvnieks ir bijis pieaudzis suns, apzīmējot to ar "S" vai kucēns – "K"

³ Piezīmēs norāda dzīvnieka šķirni, tā reģistrācijas nr., ja tāds ir, un īpašas atzīmes.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Valdes locekle Linda Novicka*

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Atskaite
par bez saimnieka palikuša kaķa paņemšanu no noteiktas vietas**

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹Nogādes vieta (P/S/I) un datums	²Kaķis (L) /kaķēns (M)	³Piezīmes
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Ailē "Kaķis/kaķēns" nodefinē, vai apkalpotais dzīvnieks ir bijis pieaudzis, apzīmējot to ar "L" vai kaķēns – "M"

³ Piezīmēs norāda īpašas atzīmes.

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv”

Valdes locekle Linda Novicka*