

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21-215-lī

Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un
aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (04.08.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. E.Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un **biedrība „Dzīvnieku pansija Ulubele”**, valdes locekles Ilzes Džonsones personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/37) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē** (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 - Tehniskā specifikācija „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē”;
pielikumu Nr.2 – „Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pakalpojuma sniedzējs veic šī līguma 1.1.apakšpunktā minēto Darbu, vadoties pēc faktiskās situācijas un nepieciešamības, šī līguma 3.1.apakšpunktā noteiktās līguma maksimālās summas ietvaros, ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktos izcenojumus.

1.4. Pakalpojuma sniedzējs atskaites iesniedz, saskaņā ar:

- pielikumu Nr.3 “Atskaites, kas pakalpojuma sniedzējam ik mēnesi jāiesniedz kopā ar apmaksas dokumentiem,
kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

- 2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;
- 2.3.7. nodrošināt darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, dzīvnieku uzturēšanu, aprūpi un kopšanu, nepieciešamības gadījumā – karantīnu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dzīvnieku labturības prasībām;
- 2.3.8. veikt izvietoto dzīvnieku uzskaiti, apzināt dzīvnieku īpašniekus un organizēt dzīvnieku nodošanu iepriekšējiem vai jaunajiem īpašniekiem, vai privātajām patversmēm;
- 2.3.9. nodrošināt dzīvnieku līķu uzkrāšanu;
- 2.3.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs vienlaicīgi ar rēķinu iesniedz Pasūtītājam atskaites par veikto Darbu.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.
- 2.6. Pasūtītāja tiesības:
- 2.6.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. punktā noteiktā persona:
- 2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
- 2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;
- 2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr.3) par to rakstiski, informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;
- 2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem, kas izrakstīti, ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” norādītos izcenojumus šī līguma 3.1.punktā noteiktās līguma maksimālās summas ietvaros. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.
- 2.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
- 2.10. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
- 2.10.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 2.10.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 2.10.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 2.10.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
- 2.11. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/37) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
- 2.12. Pakalpojuma sniedzēja atklātajā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/37) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šajā līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šajā līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad Pakalpojuma sniedzēja piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/37) procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot atklāta konkursa uzvarētāju.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **138 999.99 EUR** (viens simts trīsdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) un PVN 21% - **29 190.00 EUR** (divdesmit deviņi tūkstoši viens simts deviņdesmit euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **168 189.99** (viens simts sešdesmit astoņi tūkstoši viens simts astoņdesmit deviņi euro un 99 centi). Līgumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi līdz 15.datumam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī šī līguma 1.3.apakšpunktā minētās atskaites par paveikto Darbu;

3.2.2. Pasūtītājs vai līguma 8.1.apakšpunktā Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma 3.2.1.apakšpunktā minētos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu;

3.2.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” norādītos izcenojumus;

3.2.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatļūdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit) vienas kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisku rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē.

Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4.8. Neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam un noteiktajām prasībām veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatļūdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods.

4.1. Šis līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Pakalpojuma sniedzēja šī līguma 8.2.punktā norādīto e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,05 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam.

4.5.4. pret Pakalpojuma sniedzēju tiks ierosināta maksātnespējas lieta vai tiks pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;

4.5.5. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.6. Pasūtītājs neatļūdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5.apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.5.apakšpunktu.

4.7. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.7.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.7.2. nav veicis samaksu noteiktā termiņā un apjomā.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11.apakšpunktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/37) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/37) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/37) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/37) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/37) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12.apakšpunktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tāds, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5. Personāla nomaiņa un apakšuzņēmējs

5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/37) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Pakalpojuma sniedzējam iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV2021/37) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/37) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot atklāta konkursa uzvarētāju.

5.3. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums ir parakstīts elektroniski un sastādīts latviešu valodā uz **22** (divdesmit divām) lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie

Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāju Renāru Grinbergu, (tālrunis: 67037366, e-pasta adrese: renars.grinbergs@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņš nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko biedrība „Dzīvnieku pansija Ulubele” pārstāvi Ilzi Džonsoni (tālrunis: 20203333, e-pasta adrese: ulubele@ulubele.org).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV11RIKO0023300005090

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods:RIKOLV22

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Biedrība „Dzīvnieku pansija Ulubele”

“Ozolaine”, Stopiņu pag., Ropažu novads, LV-2118

Tālrunis: 27803333; fakss: 67842135

Nod. maks. reģ.Nr.: 40008095993

PVD reģistrācijas Nr.047080 (objekts – dzīvnieku patversme)

PVD reģistrācijas Nr.054884 (objekts – stacionārā veterinārmedicīniskās prakses iestāde)

Konta Nr.:LV38HABA0551011767179

AS Swedbank

Kods: HABALV22

Direktors _____

E.Pelšs

Valdes locekle _____

I.Džonsone

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un
aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē”
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/37

1. Normatīvie akti

Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē veicama saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 16.05.2006. noteikumiem Nr.407 "Noteikumi par dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs un dzīvnieku viesnīcās, kārtību, kādā dzīvnieku nodod dzīvnieku patversmē vai dzīvnieku viesnīcā, kā arī dzīvnieku patversmju un dzīvnieku viesnīcu reģistrācijas kārtību”, Rīgas domes 20.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli”, kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi.

2. Pakalpojuma raksturojums – Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē, līdz brīdim, kad stāsies spēkā grozījumi Rīgas domes 2016. gada 20. decembra saistošajos noteikumos Nr. 237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli” (turpmāk – SN Nr.237).

- 2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru dienu (septiņas dienas nedēļā) no plkst. 09:00 līdz plkst. 18:00 ir jānodrošina informācijas saņemšana no pakalpojuma sniedzēja/iem, ar kuru/iem Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam (turpmāk – Departaments) ir noslēgts līgums par suņu izķeršanu un transportēšanu uz patversmi (turpmāk - Suņu ķērājs), par patversmē nogādājamajiem suņiem.
- 2.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina suņu uzņemšanu patversmē no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00 septiņas dienas nedēļā tikai no Suņu ķērāja.
- 2.3. Ja Suņu ķērājs notver cietušu vai agresīvu suni laikā no plkst. 18:00 līdz plkst. 09:00, tad suns uz patversmi tiek transportēts nākamās dienas rītā, jo Departaments apmaksā 1 diennakts uzturēšanu veterinārās klīnikas stacionārā.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina patversmē uzņemtā suņa aprūpi, t.sk. sunim nepieciešamo veterinārmedicīnisko palīdzību saskaņā ar dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs. Sniedzot veterinārmedicīnisko palīdzību, ievērot, ka pakalpojuma ietvaros ir paredzēta viena veterinārmedicīniskā palīdzība, piemēram, brūces apstrāde, asiņošanas apturēšana, šūšana, pārsēja uzlikšana, antibiotiku, pretsāpju, pretiekaisuma vai pretšoka terapija, kā arī suņa vakcinācija pret

- trakumsērgu, atblusošana, attārpošana, klīniska suņa izmeklēšana. Pakalpojuma sniedzējs neveic suņa vakcināciju pret trakumsērgu, ja par reģistrētu suni, kas ir ienācis patversmē, Lauksaimniecības datu centra mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā (turpmāk – Reģistrs) ir iekļauta informācija par normatīvo aktu prasībām atbilstošu suņa vakcināciju, kā arī bez vajadzības neveic dzīvnieka atblusošanu un attārpošanu. Patversme var paturēt tiesības turpmāko dzīvnieku veterinārmedicīnisko aprūpi nodrošināt par saviem līdzekļiem.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējs pēc dzīvnieka ievietošanas patversmē pārbauda dzīvnieka identifikāciju un, ja pēc dzīvnieka identifikācijas datiem ir iespējams noteikt dzīvnieka īpašnieku, nekavējoties paziņo dzīvnieka īpašniekam par dzīvnieka atrašanās vietu.
 - 2.6. Ja patversmē uzņemtajam sunim ir nosakāms tā īpašnieks, pakalpojuma sniedzējs pēc iespējas ātrāk sazinās ar suņa īpašnieku, informē par suņa atrašanās vietu un vienojas par dzīvnieka nodošanas laiku. Suņa īpašnieks sedz visus ar dzīvnieka uzturēšanu un veterinārmedicīnisko palīdzību saistītos izdevumus pakalpojuma sniedzējam. Pakalpojuma sniedzējs, nosakot samaksas apmēru dzīvnieka īpašniekam, piemēro izcenojumus, kas nepārsniedz publiskā iepirkumā “Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” identifikācijas Nr. RD DMV 2021/37, kurā tas ieguvis tiesības sniegt pakalpojumu, norādīto cenu piedāvājuma apmēru.
 - 2.7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā par visiem patversmē ienākošajiem ar mikroshēmu apzīmētajiem un reģistrētajiem suņiem Reģistrā tiek nomainīta dzīvnieka turēšanas vieta uz patversmi un veikta atzīme sadaļā ”Atrasts”. Sistēmisku pārkāpumu gadījumā ir izskatāms jautājums par līguma vienpusēju pārtraukšanu.
 - 2.8. Pakalpojuma sniedzējs Reģistrā nomaina turēšanas vietu no Patversme uz īpašnieks/ turētājs 2 (divu) stundu laikā no dzīvnieka atdošanas brīža.
 - 2.9. Ja suns nav apzīmēts vai pēc dzīvnieka identifikācijas datiem nav iespējams noteikt tā īpašnieku, nodrošina patversmē uzņemtā dzīvnieka īpašnieka vai turētāja meklēšanu, ievietojot informāciju plašsaziņas līdzekļos, kā arī izvērtē plašsaziņas līdzekļos ievietoto informāciju par meklējamiem dzīvniekiem. Ja 14 dienu laikā sunim un līdz 8 nedēļu sasniegšanai kucēnam nav izdevies atrast īpašnieku vai turētāju, Pakalpojuma sniedzējs dzīvnieku atdot īpašumā citai personai, nododot kopā ar mājas (istabas) dzīvnieka pasi, patur patversmē par patversmes līdzekļiem, nodot turēšanā citai patversmei vai eitanazē. Citas darbības, kā piemēram, nodošana pagaidu mājās, nav pieļaujamas, līdz to paredz dzīvnieku turēšanu patversmē regulējošie normatīvie akti.
 - 2.10. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā visu patversmē ienākušo ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu un reģistrēšanu Reģistrā uz patversmes vārda kā uz īpašnieku. Gadījumos, ja suņa īpašnieks ierodas patversmē ātrāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā, tad suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu un reģistrēšanu Reģistrā veic jebkurā gadījumā, arī ātrāk nekā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā. Prasība neattiecas uz kucēniem.
 - 2.11. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto kucēnu apzīmēšanu un reģistrēšanu Reģistrā uz patversmes vārda kā uz īpašnieku, pirms beidzas kucēna uzturēšanas termiņš par Departamenta finanšu līdzekļiem un ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu vecumā vai arī pirms nodošanas esošajam vai jaunajam īpašniekam, ja tas notiek pirms kucēns sasniedzis 8 (astoņu) nedēļu vecumu.
 - 2.12. Pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina suņu līķu uzkrāšana, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros saskaņā ar šo jomu regulējošiem normatīviem aktiem. To

savākšanu un utilizāciju veic komersants, ar kuru Departamentam noslēgts līgums par atbilstošu pakalpojumu. Suņu līķu savākšana no patversmes tiek nodrošināta pēc nepieciešamības. Ja patversmē uzņemtais suns ir miris vai eitanazēts, tad 2 (divu) stundu laikā pēc notikušā, Reģistrā jānorāda informācija – miris vai eitanazēts.

- 2.13. Ja pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai nepieciešams piesaistīt apakšuzņēmēju, tas ir jāuzrāda iepirkumu piedāvājumā, norādot apakšuzņēmēju un tam nododamo pakalpojumu klāstu un apmēru.

3. Piezīmes Tehniskās specifikācijas 2.punktam:

- 3.1. Šī pakalpojuma ietvaros patversmē drīkst tikt uzņemti tikai ar pakalpojuma sniedzēja/ju, kas nodrošina suņu izķeršanu un piegādi patversmei, starpniecību piegādāti suņi.
- 3.2. Departaments paredz tikai to darbību atmaksu, kas ir ietvertas iepirkuma nolikumā. Ja ir nosakāms suņa īpašnieks un pakalpojuma sniedzējs ar to vienojas par papildus manipulācijām sunim (piemēram, dzīvniekam tiek sniegta papildus veterinārmedicīniskā palīdzība, līdz saimnieks ierodas dzīvniekam pakal), visus papildus izdevumus dzīvnieka īpašnieks sedz pakalpojuma sniedzējam un Departaments par to atbildību neuzņemas.
- 3.3. Departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē. Lūdzu to ņemt vērā, norādot izcenojumu Nolikuma pielikuma Nr.2 Pieteikuma / tehniskās / finanšu piedāvājuma formas 2. tabulas 2.7. punktā “Slima suņa veterinārmedicīniskā aprūpe”.
- 3.4. Patversmē mēnesī vidēji tiek uzņemti 38 suņi un 13 kucēni (dati par laika periodu 01.01.2020.-31.12.2020).
- 3.5. Patversme atbilstoši zināmajam dzīvnieku skaitam nodarbina atbilstošu dzīvnieku kopēju skaitu;
- 3.6. Pieaugušu suņu uzturēšana par pašvaldības līdzekļiem notiek līdz 14 dienām, kucēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 8 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i., ne vairāk kā 56 kalendārās dienas. Barojošās mammas drīkst uzturēties patversmē par pašvaldības līdzekļiem, līdz kucēni sasniedz 8 nedēļu vecumu.
- 3.7. Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem suņiem, kas izķerti/paņemti Rīgas administratīvās teritorijas robežās. Departaments nodrošina pakalpojuma sniedzējam piekļuves datus sistēmā ridzivnieki.lv. Sistēma regulāri tiek pilnveidota un ir iespējami traucējumi tās darbībā, līdz ar to periodā, kad ir radušies sistēmas darbības traucējumi datu ievadīšana sistēmā nenotiek.
- 3.8. [Ridzivnieki.lv](http://ridzivnieki.lv) sistēmas darbības traucējumu periodā, saņemot suni no Suņu ķērāja, pakalpojumu sniedzējam jānoformē abpusēji parakstāms suņa uzņemšanas akts (kuru paraksta pakalpojuma sniedzējs un Suņu ķērāja pārstāvis), kurā atspoguļots suņa uzņemšanas patversmē datums, laiks, informācija par suni (mikroshēmas numurs, šķirne, kucēns vai pieaudzis), informācija par dzīvnieka ķērāju (Vārds, uzvārds, ķērāja apliecības reģistrācijas nr.), suņa notveršanas adrese, datums un laiks. Suņa uzņemšanas akti jāiesniedz Departamentam kopā ar pārējiem apmaksas dokumentiem reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veikto darbu.
- 3.9. Dzīvnieku patversmei jāatrodas Rīgā vai 10 km attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežas.
- 3.10. Ja 14 dienu laikā sunim atrodas tā īpašnieks, pakalpojuma sniedzējam, piestādot rēķinu par suņa uzturēšanu un aprūpi patversmē, rēķinā jāiekļauj piezīme: “*Ja rodas*

jautājumi par rēķinā piemēroto izcenojumu atbilstību Rīgas domes 20.12.2016. saistošo noteikumu Nr.237 "Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli" 7.punkta prasībām, lūdzu vērsties Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, iesniegumu nosūtot uz Departamenta elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv."

- 3.11. Pakalpojuma sniedzējam, piestādot rēķinu suņa īpašniekam par suņa uzturēšanu un aprūpi patversmē, rēķina kopija jānosūta uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv.
- 3.12. Pakalpojuma sniedzējam informēt Departamentu par kontrolējošo iestāžu veiktajām pārbaudēm, nosūtot pārbaudes protokola kopiju uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv.
- 3.13. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ziņot PVD, ja radušās aizdomas par labturības normu pārkāpumiem.
- 3.14. Ja pēc suņa uz patversmi ierodas tā īpašnieks/turētājs, vienalga vai suns ir bijis apzīmēts vai reģistrēts, tad Pakalpojuma sniedzējs par katru gadījumu sniedz rakstveida informāciju policijai (rpp@riga.lv) apstākļu izvērtēšanai administratīvās lietas ierosināšanai.
- 3.15. Pakalpojuma sniedzējam īstenot informācijas apriti sistēmā ridzivnieki.lv un Reģistrā, bez kura izpildes par darbu samaksa netiek veikta.

4. Pakalpojuma raksturojums - Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē. Līdz ar SN Nr.237 grozījumu stāšanos spēkā, īstenot SN Nr.237 7.punktā noteiktās darbības atbilstoši dzīvnieka ķeršanas un informācijas aprites shēmai, Dzīvnieka kartītē (sunim) (turpmāk – Kartīte) noteiktajam un sekojošam pakalpojuma aprakstam.

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējam katru dienu (septiņas dienas nedēļā) no plkst. 09:00 līdz plkst. 18:00 ir jānodrošina informācijas saņemšana no pakalpojuma sniedzēja/iem, ar kuru/iem Departamentam ir noslēgts līgums ar Suņu ķērāju, par patversmē nogādājamajiem suņiem.
- 4.2. Ja Suņu ķērājs notver cietušu vai agresīvu suni laikā no plkst. 18:00 līdz plkst. 09:00, tad suns uz patversmi tiek transportēts nākamās dienas rītā, jo Departaments apmaksā 1 diennakts uzturēšanu veterinārās klīnikas stacionārā.
- 4.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina suņu uzņemšanu patversmē no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00 septiņas dienas nedēļā tikai no Suņu ķērāja.
- 4.4. Nodrošina patversmē uzņemtā suņa aprūpi, t.sk. sunim nepieciešamo veterinārmedicīnisko palīdzību saskaņā ar dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs. Sniedzot veterinārmedicīnisko palīdzību, ievērot, ka pakalpojuma ietvaros ir paredzēta viena veterinārmedicīniskā palīdzība, piemēram, brūces apstrāde, asiņošanas apturēšana, šūšana, pārsēja uzlikšana, antibiotiku, pretsāpju, pretiekaisuma vai pretšoka terapija, kā arī suņa vakcinācija pret trakumsērgu, atblusošana, attārpošana, klīniska suņa izmeklēšana. Pakalpojuma sniedzējs neveic suņa vakcināciju pret trakumsērgu, ja par reģistrētu suni, kas ir ienācis patversmē, Reģistrā ir iekļauta informācija par normatīvo aktu prasībām atbilstošu suņa vakcināciju, kā arī bez vajadzības neveic to atblusošanu un attārpošanu. Patversme var paturēt tiesības turpmāko dzīvnieku veterinārmedicīnisko aprūpi nodrošināt par saviem līdzekļiem.
- 4.5. Pakalpojuma sniedzējs pēc dzīvnieka ievietošanas patversmē pārbauda dzīvnieka identifikāciju un, ja pēc dzīvnieka identifikācijas datiem ir iespējams noteikt dzīvnieka īpašnieku, nekavējoties paziņo suņa īpašniekam par suņa atrašanās vietu.

- 4.6. Ja patversmē uzņemtajam sunim ir nosakāms tā īpašnieks, pakalpojuma sniedzējs pēc iespējas ātrāk sazinās ar suņa īpašnieku, informē par suņa atrašanās vietu un vienojas par suņa nodošanas laiku.
- 4.7. Suņa nodošanas īpašniekam brīdī visi pakalpojuma sniedzēji un suņa īpašnieks paraksta Departamenta izstrādāto kartīti, kurā visi suņa izķeršanā, aprūpē un uzturēšanā iesaistītie pakalpojuma sniedzēji atzīmē ar suni veiktās darbības, manipulācijas un norāda atbilstošas izcenojumu pozīcijas un izmaksas, katra iesaistītā persona ar savu personīgo parakstu apstiprina informācijas patiesumu. Kartīte tiek nodota aizpildīšanai visiem pakalpojumu sniedzējiem, lai būtu redzamas pilnīgi visas darbības, kas veiktas ar konkrēto suni, kartīte tiek sastādīta divos eksemplāros, viens Departamentam un otrs suņa īpašniekam, ko izsniedz brīdī, kad suns tiek nodots atpakaļ īpašniekam. Kartītē ir jānorāda informācija par veiktajām manipulācijām ar dzīvnieku un to izmaksas, suņa apzīmēšanu un ievadīšanu Reģistrā, izsaukuma saņemšanas datumu un laiku, ziņotāju, dzīvnieka notveršanas datumu, laiku un vietu, jānorāda informācija par dzīvnieka ķērāju (vārds, uzvārds, apliecības numurs), suņa apraksts un informācija, kas nolasīta no mikroshēmas, ja tāda sunim ir implantēta, kā arī Departamenta rekvizīti, kuros ieskaitāmas no darbībām ar dzīvnieku izrietošās izmaksas. Suņa īpašnieks parakstot kartīti, apņemas apmaksāt visus radušos izdevumus, kas radušies īpašniekam piederoša suņa klaiņošanas rezultātā.
- 4.8. Pakalpojuma sniedzējs Reģistrā nomaina turēšanas vietu no Patversme uz īpašnieks/ turētājs 2 (divu) stundu laikā no dzīvnieka atdošanas brīža.
- 4.9. Vienu reizi nedēļā pakalpojuma sniedzējs nosūta visus kartīšu oriģinālus, kas parakstīti iepriekšējā nedēļā, uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv un Departaments veic darbības finansējuma atgūšanai par zaudējumiem, kas radušies pašvaldībai īpašniekiem piederošu suņu klaiņošanas rezultātā.
- 4.10. Pakalpojuma sniedzējs vienu reizi mēnesī iesniedz Departamentam apmaksai dokumentus par visiem suņiem, tai skaitā esošajiem īpašniekiem atgrieztajiem suņiem.
- 4.11. Departaments sedz samaksu pakalpojuma sniedzējam un veic darbības finansējuma atgūšanai no suņu īpašniekiem, kas pieļāvuši suņu klaiņošanu.
- 4.12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā par visiem patversmē ienākošajiem ar mikroshēmu apzīmētajiem un reģistrētajiem suņiem Reģistrā tiek nomainīta dzīvnieka turēšanas vieta uz patversmi un veikta atzīme sadaļā "Atrasts".
- 4.13. Ja suns nav apzīmēts vai pēc dzīvnieka identifikācijas datiem nav iespējams noteikt tā īpašnieku, tad pakalpojuma sniedzējs nodrošina patversmē uzņemtā dzīvnieka īpašnieka vai turētāja meklēšanu, ievietojot informāciju plašsaziņas līdzekļos, kā arī izvērtē plašsaziņas līdzekļos ievietoto informāciju par meklējamiem dzīvniekiem. Ja 14 dienu laikā sunim un līdz 8 nedēļu sasniegšanai kucēnam nav izdevies atrast īpašnieku vai turētāju, Pakalpojuma sniedzējs dzīvnieku atdod īpašumā citai personai, nododot kopā ar mājas (istabas) dzīvnieka pasi, patur patversmē par patversmes līdzekļiem, nodot turēšanā citai patversmei vai eitanazē. Citas darbības, kā piemēram, nodošana pagaidu mājās, nav pieļaujamas, līdz to paredz dzīvnieku turēšanu patversmē regulējošie normatīvie akti.
- 4.14. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā visu patversmē ienākušo ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu

- un reģistrēšanu Reģistrā uz patversmes vārda kā uz īpašnieku. Gadījumos, ja suņa īpašnieks ierodas patversmē ātrāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā, tad suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu un reģistrēšanu Reģistrā veic jebkurā gadījumā, arī ātrāk nekā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā. Prasība neattiecas uz kucēniem.
- 4.15. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto kucēnu apzīmēšanu un reģistrēšanu Reģistrā uz patversmes vārda kā uz īpašnieku, pirms beidzas kucēna uzturēšanas termiņš par Departamenta finanšu līdzekļiem un ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu vecumā vai arī pirms nodošanas esošajam vai jaunajam īpašniekam, ja tas notiek pirms kucēns sasniedzis 8 (astoņu) nedēļu vecumu.
 - 4.16. Pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina suņu liķu uzkrāšana, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros saskaņā ar šo jomu regulējošiem normatīviem aktiem. To savākšanu un utilizāciju veic komersants, ar kuru Departamentam noslēgts līgums par atbilstošu pakalpojumu. Suņu liķu savākšana no patversmes tiek nodrošināta pēc nepieciešamības. Ja patversmē uzņemtais suns ir miris vai eitanazēts, tad 2 (divu) stundu laikā pēc notikušā Reģistrā jānorāda informācija – miris vai eitanazēts.
 - 4.17. Ja pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai nepieciešams piesaistīt apakšuzņēmēju, tas ir jāuzrāda iepirkumu piedāvājumā, norādot apakšuzņēmēju un tam nododamo pakalpojumu klāstu un apmēru.

5. Piezīmes Tehniskās specifikācijas 4.punktam:

- 5.1. Šī pakalpojuma ietvaros patversmē drīkst tikt uzņemti tikai ar pakalpojuma sniedzēja/ju, kas nodrošina suņu izķeršanu un piegādi patversmei, starpniecību piegādāti suņi.
- 5.2. Departaments paredz tikai to darbību atmaksu, kas ir ietvertas iepirkuma nolikumā. Ja ir nosakāms suņa īpašnieks un pakalpojuma sniedzējs ar to vienojas par papildus manipulācijām sunim (piemēram, dzīvniekam tiek sniegta papildus veterinārmedicīniskā palīdzība, līdz saimnieks ierodas dzīvniekam pakal), visus papildus izdevumus pakalpojuma sniedzējam sedz dzīvnieka īpašnieks un Departaments par to atbildību neuzņemas.
- 5.3. Departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē. Lūdzu to ņemt vērā, norādot izcenojumu Nolikuma pielikuma Nr.2 Pieteikuma / tehniskās / finanšu piedāvājuma formas 2.tabulas 2.7. punktā "Slima suņa veterinārmedicīniskā aprūpe".
- 5.4. Patversmē mēnesī vidēji tiek uzņemti 38 suņi un 13 kucēni (dati par laika periodu 01.01.2020.-31.12.2020).
- 5.5. Patversme atbilstoši zināmajam dzīvnieku skaitam nodarbina atbilstošu dzīvnieku kopēju skaitu;
- 5.6. Pieaugušu suņu uzturēšana par pašvaldības līdzekļiem notiek līdz 14 dienām, kucēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 8 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i., ne vairāk kā 56 kalendārās dienas. Barojošās mamma drīkst uzturēties patversmē par pašvaldības līdzekļiem, līdz kucēni sasniedz 8 nedēļu vecumu.
- 5.7. Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem suņiem, kas izķerti/paņemti Rīgas administratīvās teritorijas robežās. Departaments nodrošina pakalpojuma sniedzējam piekļuves datus sistēmā ridzinieki.lv. Sistēma tiek pilnveidota un iespējami traucējumi tās darbībā, līdz ar to šajā periodā datu ievadīšana sistēmā nenotiek, tikai Kartītē.

- 5.8. Dzīvnieku patversmei jāatrodas Rīgā vai 10 km attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežas.
- 5.9. Pakalpojuma sniedzējam informēt Departamentu par kontrolējošo iestāžu veiktajām pārbaudēm, nosūtot pārbaudes protokola kopiju uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv.
- 5.10. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ziņot PVD, ja radušās aizdomas par labturības normu pārkāpumiem.
- 5.11. Ja pēc suņa uz patversmi ierodas tā īpašnieks / turētājs, vienalga vai suns ir bijis apzīmēts vai reģistrēts, tad Pakalpojuma sniedzējs par katru gadījumu sniedz rakstveida informāciju policijai (rpp@riga.lv) apstākļu izvērtēšanai administratīvās lietas ierosināšanai.
- 5.12. Pakalpojuma sniedzējam īstenot informācijas apriti sistēmā ridzivnieki.lv un Reģistrā, bez kura izpildes par darbu samaksa netiek veikta.

Atskaites, kas pakalpojuma sniedzējam ik mēnesi jāiesniedz kopā ar apmaksas dokumentiem

**Atskaite
Par suņu (vecumā līdz 8 nedēļām) uzturēšanu**

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
15.	15 dienas			
16.	16 dienas			
17.	17 dienas			
18.	18 dienas			
19.	19 dienas			
20.	20 dienas			
21.	21 diena			
22.	22 dienas			
23.	23 dienas			
24.	24 dienas			
25.	25 dienas			
26.	26 dienas			
27.	27 dienas			
28.	28 dienas			
29.	29 dienas			
30.	30 dienas			
31.	31 diena			
			Kopā	
			PVN	
			Summa apmaksai	

*Kucēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 8 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i. ne vairāk kā 56 dienas

Atskaite
Par suņu (vecumā virs 8 nedēļām) uzturēšanu

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
			Kopā	
			PVN	
			Summa apmaksai	

Atskaite
Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem

Nr.p.k.	Pakalpojums	Izcenojums bez PVN	Daudzums	Summa
1.	Suņa vakcinācija pret trakumsērgu			
2.	Kucēna atblusošana			
3.	Suņa atblusošana			
4.	Kucēna attārpošana			
5.	Suņa attārpošana			
6.	Kucēna eitanāzija			
7.	Suņa eitanāzija			
8.	Klīniska suņa izmeklēšana			
9.	Suņa veterinārmedicīniskā aprūpe *			
10.	Suņa apzīmēšana ar mikroshēmu un suņa reģistrēšana LDC reģistrā**			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

*Mājokļu un vides departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi slimam sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē.

**Ja sunim nav ievadīta mikroshēma, tas tiek apzīmēts un reģistrēts LDC mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā par norādīto izcenojumu. Ja patversmē ienākušajam sunim ir implantēta mikroshēma, bet dati nav ievadīti LDC reģistrā, patversme nodrošina tā reģistrāciju LDC mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā bez samaksas no Departamenta pieprasīšanas.

Atskaite
Par dzīvnieku aprīti un darbībām ar tiem

Informējam, ka Rīgas pilsētas dzīvnieku patversmē laika posmā no 20 __.gada __. -
20 __.gada __. tika:

Nr.p.k.	Dzīvnieki	Suņi	Kucēni
1.	Saņemti no ķērāju dienesta		
2.	Dzimuši patversmē		
	Kopā ienākušo dzīvnieku skaits:		
3.	Dzīvnieku turpmākā virzība		
3.1.	Atdoti īpašniekam		
3.2.	Pāriet patversmes turēšanā		
3.3.	Atdoti citai patversmei		
3.4.	Eitanazēti		
3.5.	Mīruši		
3.6.	Vēl uzturas patversmē		

Atskaite par uzņemtajiem no ķērāja suņiem

Nr. p.k.	Dzīvnieku ķērāju piešķirtais kārtas numurs	Sunim piešķirtais reģistrācijas numurs patversmē	Ķērāja apliecības reģ.nr., uzvārds	Dzīvnieka notveršanas datums, laiks	Mikroshēmas numurs	Pieaudzis/ kucēns	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka krāsa	Patversmē uzņemšanas datums, laiks	Ķērāja paraksts, atšifrējums	Patversmes pārstāvja paraksts, atšifrējums
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
...											
...											

Atskaite par saņemto suņu uzturēšanu

Nr.p.k.	Uzturēšanās dienu skaits iepriekšējā periodā	Uzturēšanās dienu skaits atskaites periodā	Patversmes piešķirtais numurs	Uzņemšanas datums, laiks	Mikroshēmas numurs	Reģistrācijas LDC reģistrā datums	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka krāsa	Dzīvnieka turpmākā virzība (T, Ī, P, CP, E, M)**
1.										
2.										

Atskaite par saņemto kucēnu uzturēšanu

Nr.p.k.	Uzturēšanās dienu skaits iepriekšējā periodā	Uzturēšanās dienu skaits atskaites periodā	Patversmes piešķirtais numurs	Uzņemšanas datums, laiks	Mikroshēmas numurs	Reģistrācijas LDC reģistrā datums	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka krāsa	Vecums nedēļās	Dzimums	Dzīvnieka turpmākā virzība (T, Ī, P, CP, E, M)**
1.											
2.											

** Apzīmējumi:

T - turpina uzturēties patversmē par pašvaldības līdzekļiem,

Ī - atdots īpašniekam,

P - pāriet patversmes aprūpē,

CP - nodots citai patversmei

E - eitanazēts

M - miris

